

## **EDITAL DO PROGRAMA CEGÁS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL 2025-2026**

### **1 APRESENTAÇÃO**

1.1 O PROGRAMA CEGÁS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL ocorrerá em forma de seleção pública, por chamada pública, e foi criado pela Companhia de Gás do Ceará (CEGÁS) com o objetivo de democratizar o acesso aos recursos disponíveis para o patrocínio de ações nas áreas da cultura, educação, esportes, meio ambiente, saúde e ação social, no Estado do Ceará. Tais ações estão em consonância com a missão e os valores da CEGÁS, segundo os quais a Companhia visa contribuir para o desenvolvimento sustentável do Estado do Ceará, preservar a vida e, colocando-se no lugar dos outros, praticar a consciência ambiental e social.

1.2 A presente seleção foi estruturada tendo como base três princípios: relevância para a missão da CEGÁS e para o estado do Ceará; acesso democrático e transparência do processo de seleção; e monitoramento que permita o cumprimento dos objetivos de cada ação e do edital como um todo.

1.3 A CEGÁS instituiu o PROGRAMA CEGÁS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, patrocinando com recursos próprios e, preferencialmente, de leis de incentivos, projetos nas áreas de cultura, educação, esporte, meio ambiente e saúde, bem como projetos transversais a essas áreas.

1.4 O montante destinado aos projetos será definido pela CEGÁS considerando sua disponibilidade orçamentária.

### **2 OBJETIVOS**

2.1 Contemplar projetos sociais, ambientais e culturais de diversas áreas e/ou projetos esportivos de qualquer modalidade.

2.2 Ser uma ferramenta que incentive a inclusão social, a promoção do desenvolvimento humano, a preservação do meio ambiente, a prevenção e o combate ao câncer, o estímulo e o desenvolvimento da prevenção e da reabilitação da pessoa com deficiência no Estado do Ceará, dentre outras ações destinadas à atenção à pessoa humana.

2.3 Levar cultura, esporte ao maior número possível de comunidades e escolas públicas nos municípios do Estado do Ceará, priorizando onde a área de atuação da CEGÁS e os projetos que possam ser abrigados no Espaço CEGÁS de Cultura, em Fortaleza, bem como aqueles que se realizarem no período de 24/11/2025 a 31/12/2027.

2.4 Consolidar a imagem da CEGÁS como empresa socialmente responsável, atuando no processo de patrocínio social, de forma profissional e ética, visando ao desenvolvimento sustentável do Ceará.

### **3 REGULAMENTO**

3.1 Para efeito desta Seleção Pública de Projetos de cunho Social, Cultural, Ambiental e Esportivo 2025/2026, considera-se que:

- 3.1.1 E-mail de Contato – é o endereço eletrônico informado no ato da inscrição do projeto para a comunicação entre a CEGÁS e o Proponente;
- 3.1.2 Leis de Incentivo – são as seguintes leis:
- (a) Lei Federal Nº 12.715/12 - Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica (PRONON);
  - (b) Lei Federal Nº12.715/12 - Programa Nacional de Apoio à Atenção da Saúde da Pessoa com Deficiência (PRONAS/PCD);
  - (c) Lei Federal nº 8.313/1991 – Lei de Incentivo à Cultura;
  - (d) Lei Federal nº 11.438/06 - Incentivo a Projetos Esportivos;
  - (e) Lei Federal nº 8.685/1993 - Atividades Audiovisuais;
  - (f) Lei Federal nº 8.069/1990 - Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - (g) Lei Federal nº 12.213/2010 - Fundos Nacional, Estaduais ou Municipais do Idoso;
  - (h) Lei Estadual nº 18.012/2022 – Mecenas Estadual, modalidade doação;
  - (i) Lei Estadual nº 15.700/2014– Lei Estadual do Esporte, modalidade patrocínio ou doação.
- 3.1.3 Programa - é a Seleção Pública, por meio de Chamada Pública, de Projetos Sociais, Culturais, Ambientais e Esportivos para anos de 2025/2026 que visa a celebração de instrumentos jurídicos com a CEGÁS;
- 3.1.4 Proponente – pessoa física ou pessoa jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, legalmente responsável pelo projeto, por sua inscrição no Programa e por seu desenvolvimento de acordo com as condições estabelecidas neste Regulamento e no instrumento jurídico que vier a reger a relação entre o Incentivado e a CEGÁS;
- 3.1.5 Área de atuação da CEGÁS - são os Municípios onde a CEGÁS distribui gás, a saber: Aracati, Aquiraz, Caucaia, Eusébio, Fortaleza, Horizonte, Maracanaú, Pacajus, Pacatuba, Itaitinga e São Gonçalo do Amarante;
- 3.1.6 Regulamento - é o conjunto de disposições contidas neste documento e o ato da inscrição de um projeto no PROGRAMA CEGÁS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, pressupondo plena concordância com as referidas disposições aqui contidas;
- 3.1.7 ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas.

## **4 PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA**

- 4.1 O projeto deve cumprir com os requisitos previstos nas Leis de Incentivo e na Política de Patrocínio da CEGÁS.

4.2 Não é necessário que a sede do Proponente esteja no Estado do Ceará, porém o projeto inscrito deve contemplar tal região, e cumprimento aos objetivos constantes dos itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4.

4.3 Não é necessário que a CEGÁS seja a única incentivadora, podendo os projetos inscritos no Programa ter captação de recursos de outros patrocinadores.

## **5 DAS INSCRIÇÕES**

5.1 A inscrição no Programa é gratuita e estará aberta de 06/10/2025 a 22/10/2025.

5.2 Não há limite máximo de projetos a serem inscritos por cada um dos Proponentes.

5.3 É vedada a inscrição de projetos a qualquer integrante da força de trabalho da CEGÁS, sejam empregados ou prestadores de serviços durante a vigência de seus contratos, bem como a seus dependentes legais.

5.4 É vedada a inscrição de projetos de Proponentes cujos administradores/sócios/quotistas e/ou pessoas detentoras de poder de direção ou responsáveis pelos projetos inscritos sejam familiares de empregado ou prestador de serviço da CEGÁS.

5.5 A inscrição deverá ser efetuada, exclusivamente, pela Internet, mediante preenchimento de Formulário de Inscrição que estará disponível para acesso no período de inscrição no site [www.cegas.com.br](http://www.cegas.com.br).

5.5.1 Será necessário anexar no formulário de inscrição, o documento de comprovação de inscrição da proposta (número da Proposta) ou a comprovação de aprovação de admissibilidade no Ministério da Cultura, quando a proposta já está transformada em projeto (número do PRONAC) ou na forma prevista nas demais Leis de Incentivo Fiscal, em formato digital (PDF) e legível;

5.5.2 A descrição completa do projeto deverá ser a mais concisa possível, com as informações essenciais do projeto, limitada ao espaço pré-determinado no formulário.

5.6 Ao enviar a inscrição, o Proponente emitirá sua concordância com as condições previstas neste Regulamento.

## **6 SELEÇÃO**

6.1 Os projetos inscritos no Programa passarão por um processo de triagem, realizado por um Comitê de Seleção nomeado pela Diretoria Executiva da CEGÁS, quando será verificado o preenchimento de todos os requisitos contidos neste Regulamento, inclusive quanto à regularidade da documentação obrigatória a ser anexada.

6.2 O Comitê de Seleção escolherá os projetos com base nos seguintes critérios:

6.2.1 Critérios de Triagem

| CRITÉRIOS DE TRIAGEM                           | ATRIBUTOS   |
|--|---|
| <b>Vedações e Impedimentos</b>                 | <b>Projetos que incidam em vedações ou impedimentos constantes deste Regulamento, da Política de Patrocínio e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEGÁS</b> |
| Irregularidade em incentivos anteriores        | Prestação de contas irregular;  |
|  | Registro de penalidades administrativas;  |
|  | Possuir 2 projetos aprovados pelo proponente no mesmo Edital.   |
| Irregularidade no registro da Lei de Incentivo | Não ter comprovação de que é beneficiado pela Lei de Incentivo ou que tem projeto tramitando nas instâncias competentes para a concessão do incentivo.                      |

### 6.2.2 Critérios para Classificação

| CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO  | ATRIBUTOS   |
|---|---|
| Mérito do projeto   | Importância cultural, social ou esportiva do projeto.   |
|   | Programação do projeto.   |
|   | Credibilidade dos produtores do evento a partir do portfólio e currículo do projeto e dos envolvidos. |
|   | Contribuição ao fortalecimento das cadeias produtivas dos segmentos cultural, social ou esportivo.    |
|   | Inovação em processos, produtos e serviços.   |
| Viabilidade Técnica   | Adequação com os preços praticados no mercado e sustentabilidade do evento.                           |
|   | Prioridade para projetos de entidades sem fins lucrativos.  |
|   | Plano de trabalho adequado.   |
| Potencialidade Mercadológica  | Capacidade de ampliação dos clientes nos segmentos de atuação da CEGÁS.                               |
|   | Capacidade de ampliação da visibilidade da CEGÁS entre os clientes potenciais.                        |
| Agregar valor à marca da CEGÁS  | Impactar, positivamente, na imagem institucional da CEGÁS.  |
|   | Visibilidade de marca no local do evento e capacidade de mídia espontânea.                            |
|   | Potencial de impacto do evento a partir de sua tradição e tamanho.                                    |
| Sustentabilidade ambiental e social   | Aferir se os ODS que o projeto opera são estratégicos para a CEGÁS.                                   |
|   | Verificar se o projeto prevê ações de voluntariado.   |
| Possibilidade de atingir o maior número de participantes e/ou beneficiários | Quantidade de pessoas atingidas direta e indiretamente.   |
|   | Impacto social a partir das características do público atingido.                                      |

|  |  |
|--|--|
| Espaço CEGÁS de Cultura e período de realização                  | Os projetos que possam ser abrigados, ao menos parcialmente, no Espaço CEGÁS de Cultura, em Fortaleza, bem como aqueles que se realizarem no período de 24/11/2025 a 31/12/2027.                         |
| Atuação nos municípios considerados como prioritários pela CEGÁS | Projetos com atuação prioritária na área de atuação da CEGÁS: municípios de Aracati, Aquiraz, Caucaia, Eusébio, Fortaleza, Horizonte, Maracanaú, Pacajus, Pacatuba, Itaitinga e São Gonçalo do Amarante. |

6.3 É vedada a concessão de patrocínios a projetos:

- i. Com apelo político-partidário;
- ii. De cunho essencialmente religioso e/ou de natureza sectária, isto é, vinculados a seitas;
- iii. Contrários às disposições constitucionais (ofensa aos direitos das minorias, preconceitos de quaisquer espécies etc.);
- iv. Concursos de beleza e outros de natureza similar;
- v. Que não estejam alinhados com as orientações da Política de Patrocínio da CEGÁS, bem como com as diretrizes da CEGÁS e dos demais sócios da Companhia;
- vi. Projetos referentes a modalidades que possam ser caracterizadas como de estímulo à violência e rinhas entre animais (aves, pássaros, cachorros etc.) ou a contravenção.

6.4 A ausência de resposta, por mais de 2 (dois) dias úteis, a questionamentos ou consultas encaminhadas pela CEGÁS por meio do E-mail de Contato, poderá levar à desclassificação do projeto.

6.5 Os projetos selecionados e priorizados pelo Comitê de Seleção serão encaminhados para aprovação final da Diretoria Executiva da CEGÁS.

6.6 A seleção não obrigará a contratação do projeto pela CEGÁS.

6.7 A CEGÁS criará um banco de projetos em ordem decrescente de classificação para contratá-los no caso de aumento dos recursos disponíveis para incentivo, desistência ou problemas com a documentação dos projetos selecionados.

## 7. RESULTADOS

7.1 A data prevista para divulgação dos projetos selecionados é 19/11/2025, no site [www.cegas.com.br](http://www.cegas.com.br).

7.2 Após a divulgação do resultado, a CEGÁS convocará o Proponente do projeto aprovado para que encaminhe, em até 5 (cinco) dias úteis, por via digital, todos os documentos comprobatórios necessários para a celebração do instrumento jurídico cabível, os quais denominamos de **Documentação para instrumentos jurídicos**, abaixo relacionados:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documentação pessoal do representante legal (RG, CPF e comprovante de residência);
- b) Comprovação de registro do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, aditivos em vigor, na Junta Comercial, em se tratando de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de ato de eleição ou nomeação dos administradores em exercício e cópias dos documentos pessoais do(s) representante(s) legal(is); ou,
- c) Comprovação de registro do ato constitutivo no competente Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato de eleição ou nomeação dos administradores em exercício e cópias dos documentos pessoais do(s) representante(s) legal(is);
- d) No caso de pessoa física, Documentação pessoal da pessoa física (RG, CPF e comprovante de residência) e Comprovante de regular Situação Cadastral no CPF.

### 7.3 Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), para pessoa jurídica;
- b) No caso de Organização da Sociedade Civil e Interesse Público (OSCIP), que atenda aos requisitos de que trata a Lei número 9.790/1999, comprovação de qualificação como tal, mediante apresentação de Certificado de Qualificação, emitido pelo Ministério da Justiça do Brasil.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado do domicílio ou sede do proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Secretaria da Fazenda do Município do domicílio ou sede do proponente;
- f) Prova de regularidade de situação relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF);
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei Federal n.º 12.440/2011 e Resolução Administrativa n.º 1.470/2011 do TST.

7.4 As certidões a que se referem o subitem 7.3 deverão estar válidas na data da celebração do instrumento jurídico com a CEGÁS, e a pessoa física, empresa ou entidade devem manter sua regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, mediante atualização dessas certidões, durante todas as etapas da Seleção Pública, execução do projeto e pagamentos por parte da CEGÁS.

7.5 A validade das certidões relativas à comprovação da Regularidade Fiscal, junto ao FGTS e Trabalhista corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos.

7.6 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos, bem como não serão recebidos documentos e propostas enviados por fax ou entregues pessoalmente.

7.7 Caso o prazo indicado no item 7.2 seja atendido com a entrega parcial dos documentos, a CEGÁS poderá, ao seu critério, conceder um novo prazo para a entrega total da documentação faltante.

7.8 No período de entrega de documentos serão negociadas as obrigações das Partes, prazos, forma de desembolso/aporte e eventuais contrapartidas (Plano de Trabalho).

7.9 O Proponente que não enviar a documentação completa no prazo indicado no item 7.2 deste edital será desclassificado, cedendo a oportunidade de patrocínio/doação para o Proponente que estiver em seguida na classificação do banco de projetos estipulado pelo Comitê de Seleção.

## **8. FORMALIZAÇÃO DO INCENTIVO**

8.1 Para cada projeto aprovado, será celebrado um instrumento jurídico entre a CEGÁS e o Proponente.

8.2 A assinatura do instrumento jurídico está condicionada à apresentação de:

- a) todos os documentos previstos na lista de Documentação para Instrumentos Jurídicos;
- b) comprovantes de aprovação dos projetos nos órgãos governamentais competentes;
- c) cópias das publicações no Diário Oficial competente (DOU ou DOE), quando for o caso, onde devem constar o prazo de vigência e o valor disponível para captação; e aprovação da Diretoria Executiva da CEGÁS;
- d) cópia da documentação societária do Fundo e Conselho, relacionados à entidade beneficiária, quando for o caso;
- e) cópia da documentação pessoal dos representantes do Fundo e Conselho relacionados à entidade beneficiária, quando for o caso;
- f) comprovação de Habilitação Fiscal, junto ao FGTS e Trabalhista do Fundo e Conselho, conforme item 7.3, quando for o caso.

8.3 No instrumento jurídico serão estabelecidos os detalhes da execução do projeto, tais como prazos, desembolso/aportes, obrigações de cumprimento de etapas do projeto (Plano de Trabalho), obrigatoriedade de envio de confirmação de recebimento de desembolso/aporte, obrigatoriedade de disponibilização de relatório de atividades realizadas, contrapartidas, entre outros.

8.4 O projeto será acompanhado pela CEGÁS durante toda sua execução, dentro do prazo de vigência contratual.

8.5 Constará no instrumento jurídico disposição que permitirá sua rescisão, pela CEGÁS, na hipótese de atraso na execução do projeto quando não for motivado pela falta de

captação do mínimo de recursos necessário, sem prejuízo de outras sanções contratualmente cabíveis.

8.6 Só poderão ser beneficiados com patrocínio/doação pela CEGÁS os Proponentes que estiverem regulares junto aos órgãos fiscalizadores, além de órgãos e entidades de proteção ao crédito; exigência necessária, também, para a liberação de parcelas de desembolso/aporte, quando for o caso.

8.6.1 Para fins de cumprimento do item 8.6, a CEGÁS realizará consultas que se fizerem necessárias aos órgãos e entidades de proteção ao crédito.

8.7 Não será admitida, em qualquer hipótese, a substituição dos representantes legais no decorrer do processo de análise.

## **9. AÇÃO INSTITUCIONAL DE INCENTIVOS**

9.1 Em relação aos patrocínios, as contrapartidas nas apresentações e eventos do projeto, a CEGÁS poderá solicitar:

- a) Aplicação de sua marca em qualquer peça como banners, panfletos, folders, cartazes, camisetas promocionais, mídia eletrônica, convites, ingressos e demais formas de divulgação em geral;
- b) Distribuição de material promocional próprio;
- c) Referência à CEGÁS como patrocinadora em todas as reportagens sobre o projeto, seus espetáculos e matérias em mídia espontânea – impressa, radiofônica e televisiva, bem como em eventuais locuções em eventos;
- d) Veiculação, em eventos, de vinheta audiovisual e/ou sonora da CEGÁS;
- e) Se for o caso, cota de ingressos para distribuição gratuita pela CEGÁS;
- f) Utilização do projeto e suas imagens em campanhas institucionais e outras divulgações realizadas pela CEGÁS.

9.2 Todo o material de divulgação deverá ser, previamente, aprovado junto à CEGÁS, antes de sua finalização, para que seja garantida a correta utilização da sua logomarca.

9.2.1 A CEGÁS não devolverá o material encaminhado para análise.

## **10. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

10.1 O patrocinado deverá encaminhar o relatório de prestação de contas, com as informações necessárias definidas pela CEGÁS, na periodicidade a ser acordada com a Companhia no instrumento jurídico de acordo com o tipo de projeto.

10.2 A responsabilidade pela má aplicação do recurso incentivado é do patrocinado e não da CEGÁS.

10.3 A CEGÁS poderá solicitar, a qualquer momento, detalhes referentes a prestação de contas dos projetos, comprometendo-se o Proponente a disponibilizar todas as informações solicitadas no prazo requerido.

10.4 Os comprovantes de despesas para realização do projeto devem ser mantidos à disposição pelo período de 5 (cinco) anos, contados a partir do encerramento do contrato.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Os projetos selecionados poderão receber recursos na forma de apoios complementares de outras instituições e empresas, devendo o proponente assumir, no Contrato do Programa CEGÁS de Responsabilidade Social, o compromisso da integralização dos recursos adicionais necessários à sua conclusão.

11.2 Os casos omissos ou que necessitem de mudanças serão apreciados e decididos pela Diretoria Executiva da CEGÁS. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste edital, que não possam ser resolvidas administrativamente, fica eleito o Foro da comarca de Fortaleza - CE.

## 12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

12.1 Para esclarecer dúvidas sobre o Programa, deverá ser utilizado o endereço [programaderesponsabilidade@cegas.com.br](mailto:programaderesponsabilidade@cegas.com.br).

12.2 Cronograma do Programa CEGÁS de Responsabilidade Social

- a) **Lançamento na imprensa:** 06/10/2025;
- b) **Inscrições:** 06/10/2025 a 22/10/2025;
- c) **Seleção e Julgamento:** 23/10/2025 a 07/11/2025;
- d) **Aprovação pela Diretoria Executiva da CEGÁS:** 18/11/2025;
- e) **Divulgação do resultado:** 19/11/2025;
- f) **Convocação dos ganhadores:** 19/11/2025;
- g) **Previsão de assinaturas de contratos dos projetos das Leis Federais:** 24/11/2025 a 23/12/2025;
- h) **Previsão de assinaturas de contratos dos projetos das Leis Estaduais:** 24/11/2025 a 01/12/2027.