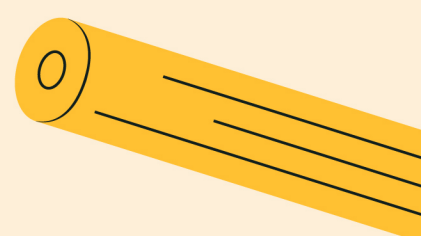


Guia do aplicativo Matrícula Online

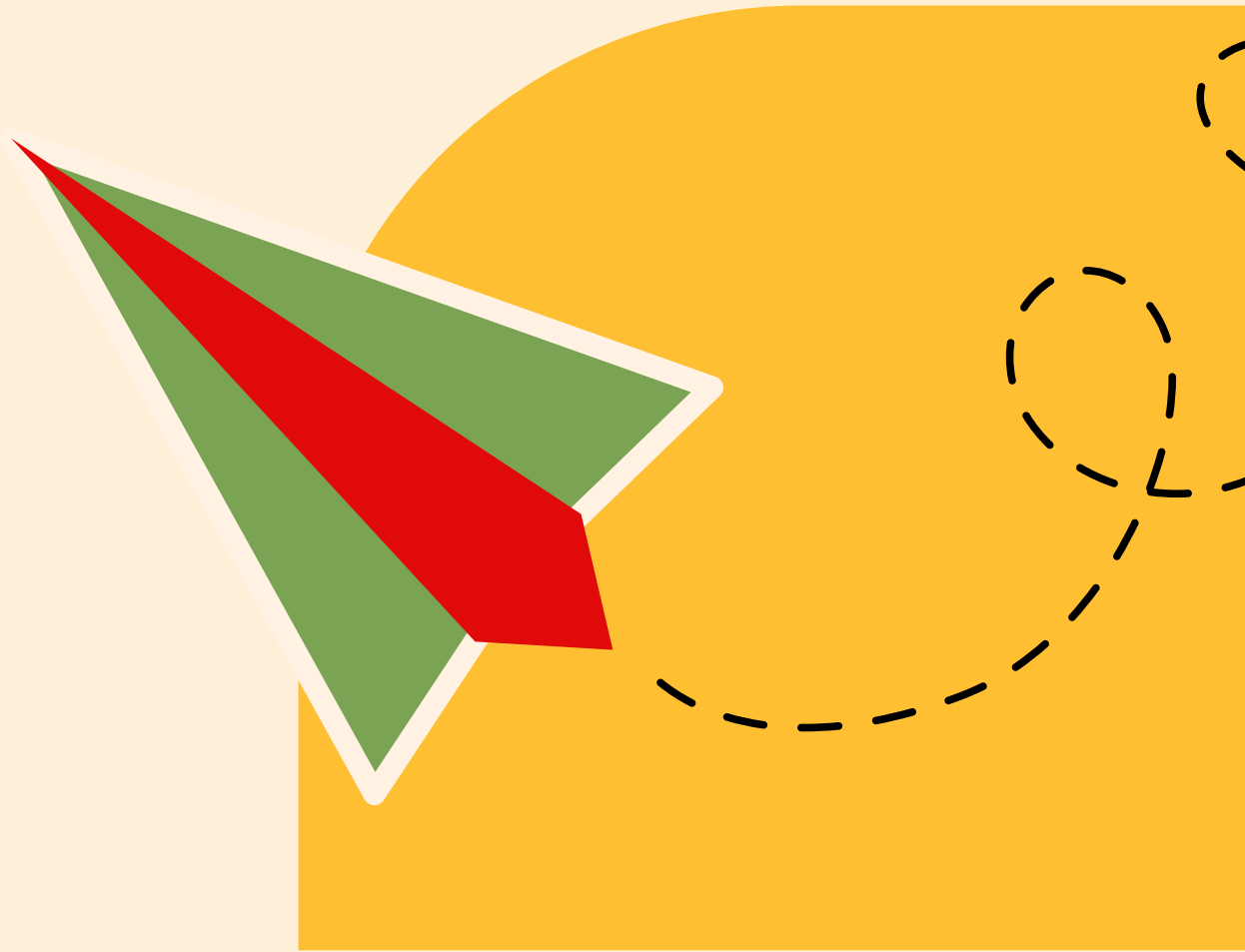
Aprenda como fazer a matrícula 2026 dos estudantes das escolas estaduais de **Fortaleza** sem sair de casa



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



Fluxo de matrícula





Download

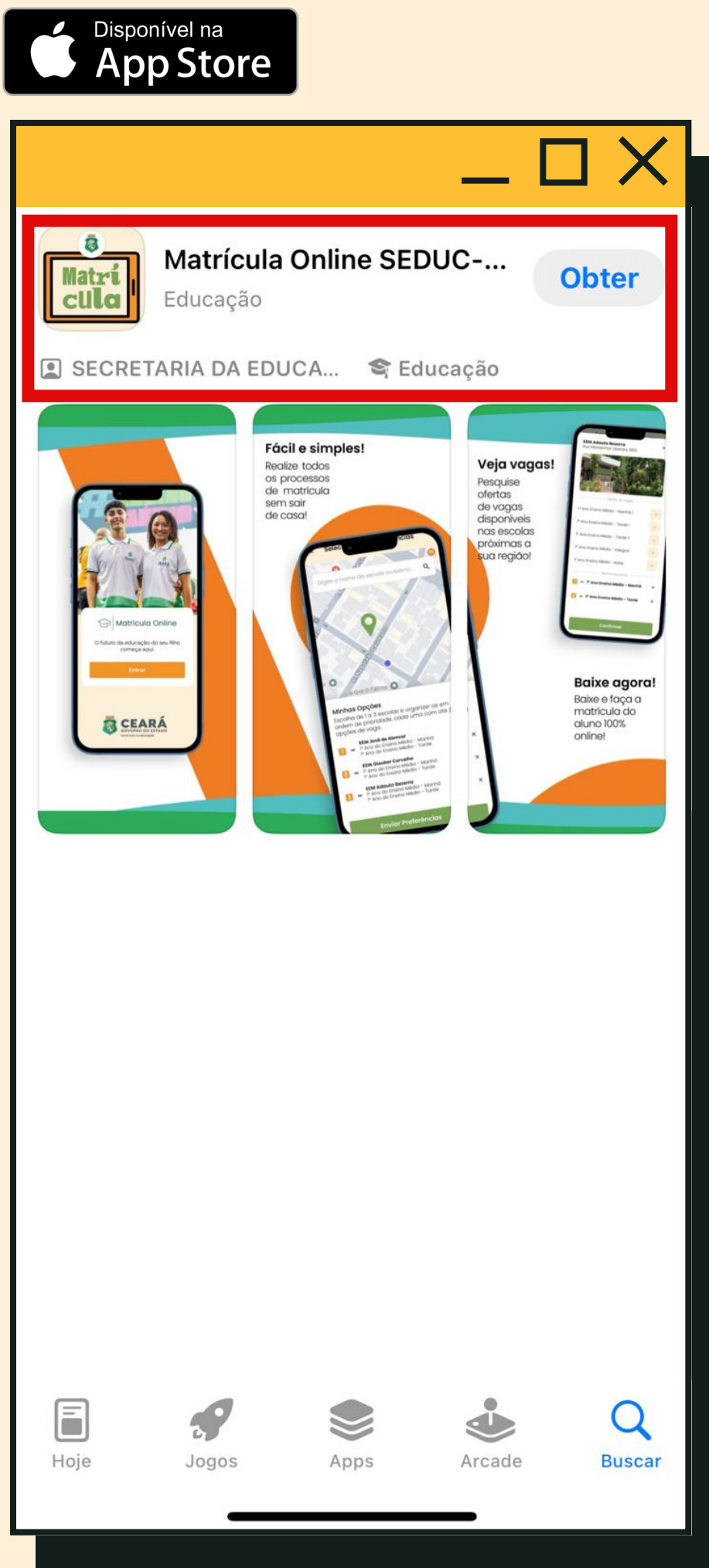
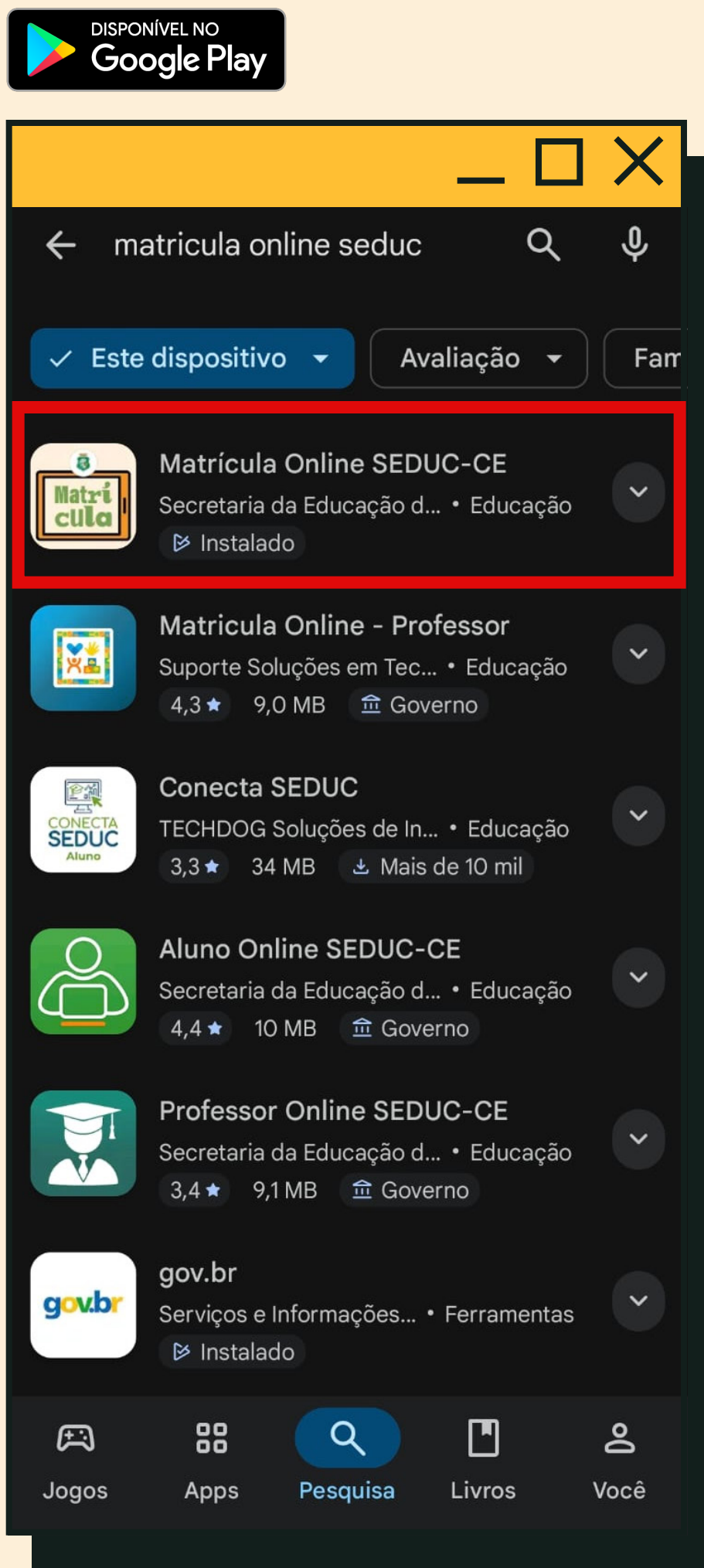


Vamos começar?

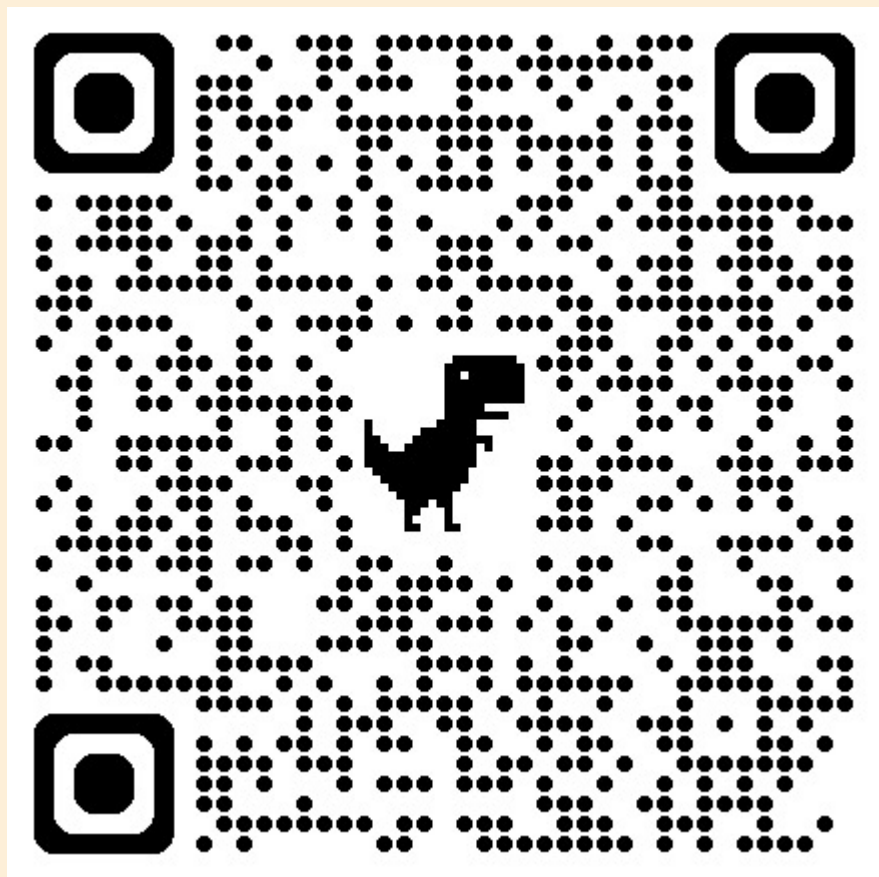
A **mãe, o pai ou a pessoa responsável** pela matrícula, deve acessar a Play Store (Android) ou a App Store (iOS).

Depois, deve digitar “**Matrícula Online SEDUC-CE**” e procurar o aplicativo.

Quando o aplicativo aparecer, basta clicar em “instalar” (Android) ou “obter” (iOS).



Passa a câmera no QR-Code e baixe o aplicativo:



Android



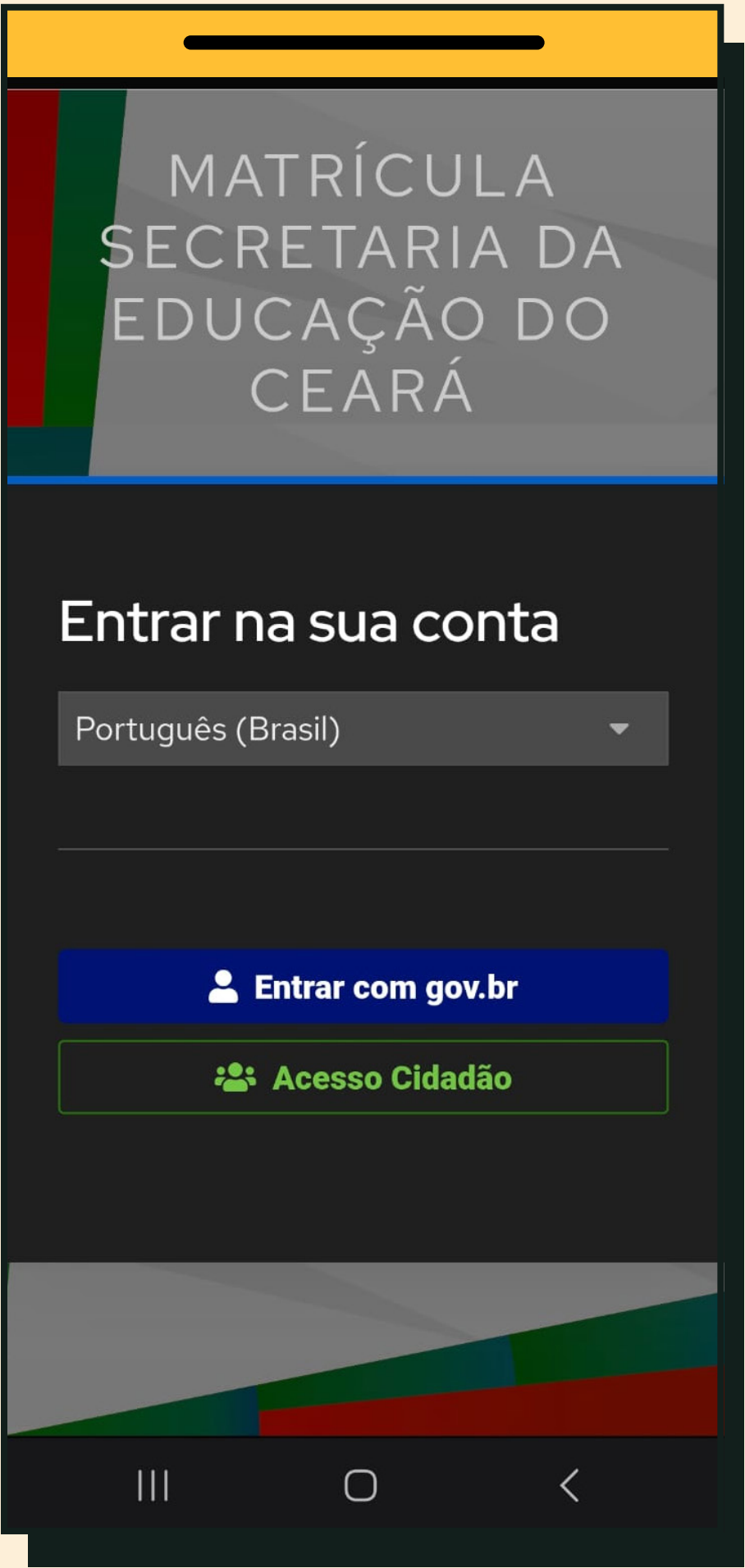
iOS

2.

Login



Para fazer a matrícula online, **a mãe, o pai ou a pessoa responsável** deve clicar no botão **“Entrar”** na tela inicial



Você pode entrar na sua conta fazendo o login pelo Acesso Cidadão ou pelo gov.br.

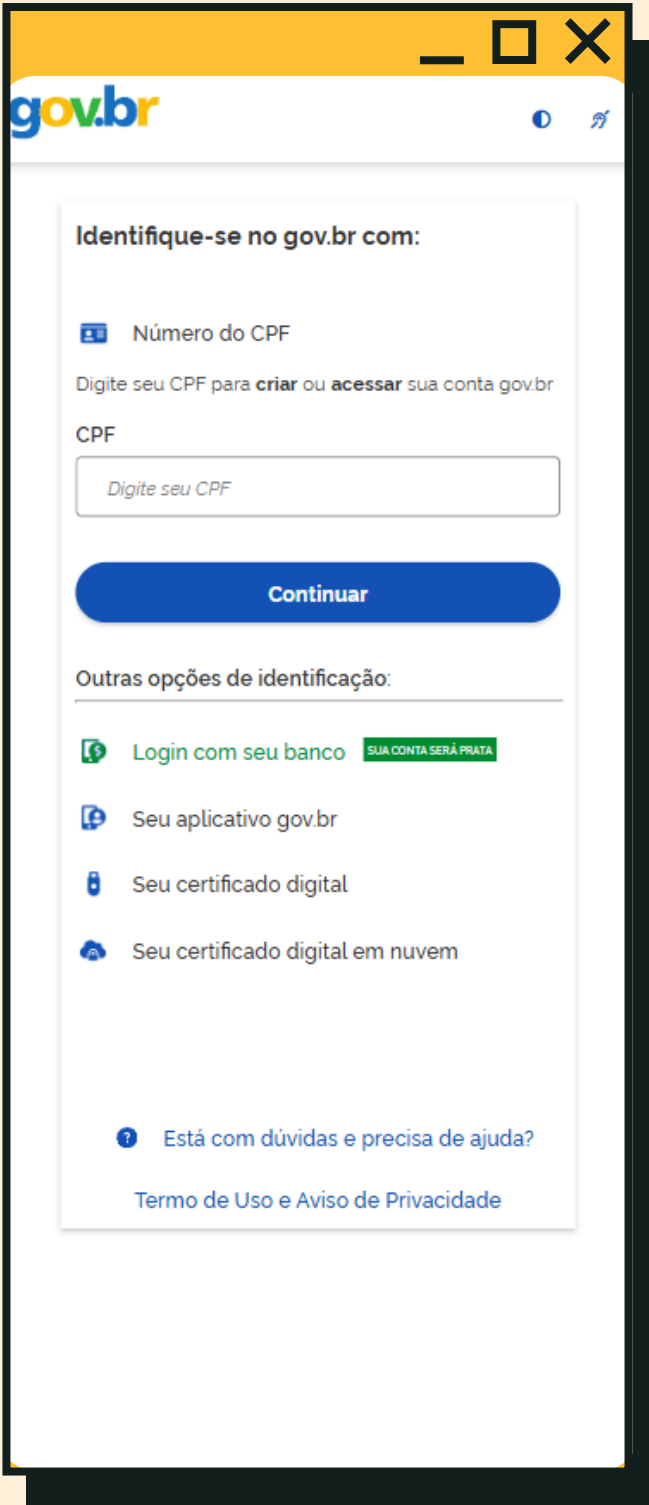
Você escolhe a conta que você preferir

O **Acesso Cidadão** é um **cadastro único** feito para você acessar vários serviços do Governo do Ceará **sem precisar criar várias contas**.

É como ter uma única chave que consegue abrir muitas portas.



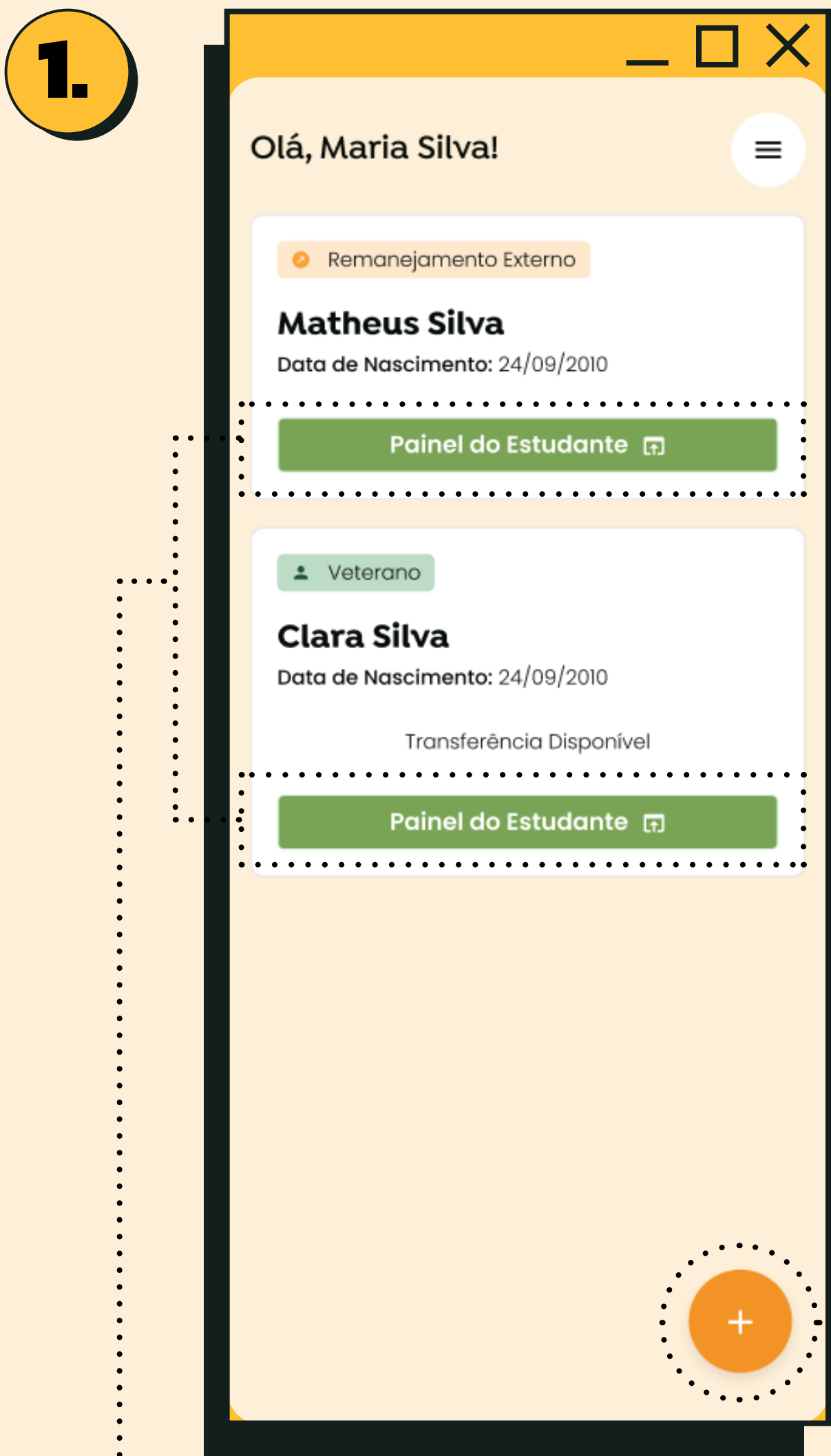
Se você tiver algum problema para se cadastrar no Acesso Cidadão, envie um email para **acessocidadao@seplag.ce.gov.br** explicando o que aconteceu.



3.

Tela inicial

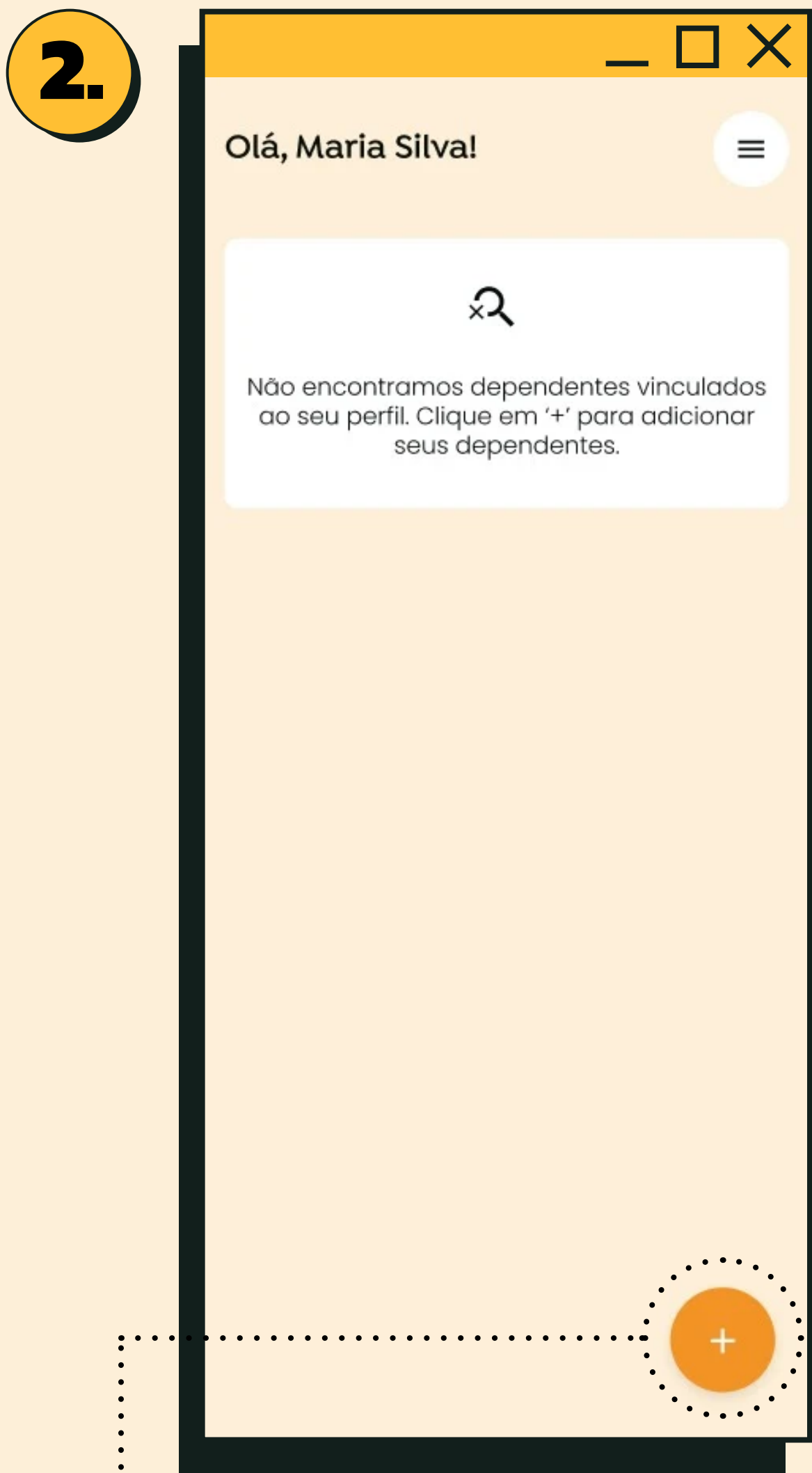
Ao entrar na plataforma, você estará no “Painel do Responsável” e aparecerá uma das duas telas a seguir::



A tela aparecerá assim, se você já tiver dependentes cadastrados.

Neste caso, clique em “**Painel do Estudante**”. Você irá para outra tela, onde poderá completar ou atualizar o formulário de cadastro do estudante selecionado.

Se algum dependente não estiver cadastrado, clique em “+”



A tela aparecerá assim, se você não tiver dependentes cadastrados.

Neste caso, clique em “+” para adicionar seus dependentes.

Você irá para outra tela, onde poderá preencher o formulário de cadastro de cada um dos seus dependentes que sejam estudantes.



Cadastro

Após clicar em **“Painel do Estudante”** ou em **“+”**, você irá para o formulário de cadastro do estudante.

Se o cadastro já existir, você irá conferir ou atualizar as informações do estudante selecionado.

Se for a primeira vez que o estudante será cadastrado, você deve preencher todas as informações solicitadas.



15:55

Identificação do Estudante

1

2

3

4

5

6

CPF do Estudante (Opcional)

000.000.000-00

Nome Completo

Pedro Barreto

Data de Nascimento

17/05/2008

Sexo

Masculino

Cor/Raça

Parda

Comunidades Tradicionais

Nenhuma das opções

Próximo

Quando terminar de preencher a tela de Identificação do Estudante, clique no botão **“Próximo”**.

15:57

Filiação do Estudante

1

2

3

4

5

6

Nome do Responsável

CPF do Responsável

Seu parentesco com o Estudante

Sou Mãe

Nome do Pai (Opcional)

CPF do Pai (Opcional)

000.000.000-00

Próximo

Quando terminar de preencher a tela de Filiação do Estudante, clique no botão **“Próximo”**.

15:58

Origem do Estudante

1

2

3

4

5

6

Nacionalidade

Brasileira

Pais de Origem

Brasil

Estado de Origem

Ceará

Município de Origem

Fortaleza

Próximo

Quando terminar de preencher a tela de Origem do Estudante, clique no botão **“Próximo”**.

4.

Cadastro

4.

15:58

←Contato×

1

2

3

4

5

6

E-mail do Responsável

Telefone do Responsável

E-mail do Estudante (Opcional)

Telefone do Estudante (Opcional)

Próximo

Quando terminar de preencher a tela de Contato, clique no botão “Próximo”.

5.

15:58

←Endereço do Estudante×

1

2

3

4

5

6

CEP00000-000

LogradouroRua, Avenida...

Número0000

ComplementoBloco, Apartamento...

EstadoSelecione um Estado

MunicípioSelecione um Município

BairroSelecione um Bairro

Próximo

Quando terminar de preencher a tela de Endereço do Estudante, clique no botão “Próximo”.

6.

15:58

←ATENDIMENTO PRIORITÁRIO×

1

2

3

4

5

6

O estudante é Pessoa com Deficiência (PCD) ou Altas Habilidades/Superdotação?

Deficiências consideradas: Deficiência física, Deficiência auditiva e surdez, Deficiência visual, Cegueira, Baixa visão, Visão Monocular, Deficiência intelectual, Surdocegueira, Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Não

O aluno ou seu responsável, encontra-se sob o amparo de alguma medida protetiva, ou, a mulher, responsável legal pelo estudante, se encontra em situação de violência doméstica ou familiar?

Não

Cadastrar Estudante

Quando terminar de preencher a tela de Atendimento Prioritário, clique no botão “Cadastrar Estudante”.

15:58

←ATENDIMENTO PRIORITÁRIO×

1

2

3

4

5

6

O estudante é Pessoa com Deficiência (PCD) ou Altas Habilidades/Superdotação?

Deficiências consideradas: Deficiência física, Deficiência auditiva e surdez, Deficiência visual, Cegueira, Baixa visão, Visão Monocular, Deficiência intelectual, Surdocegueira, Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Sim

Para comprovar essa condição, é obrigatório adicionar uma imagem ou arquivo “.PDF” de pelo menos um dos seguintes documentos:

• Laudo médico que ateste uma das condições listadas

• Avaliação biopsicossocial da deficiência

• Plano Educacional Individualizado (PEI) ou Plano de AEE.

O aluno ou seu responsável, encontra-se sob o

Cadastrar Estudante

15:59

←ATENDIMENTO PRIORITÁRIO×

Carregar imagem ou arquivo “.PDF” de pelo menos um dos seguintes documentos:

O aluno ou seu responsável, encontra-se sob o amparo de alguma medida protetiva, ou, a mulher, responsável legal pelo estudante, se encontra em situação de violência doméstica ou familiar?

Sim

Para comprovar essa situação de vulnerabilidade, é obrigatório adicionar uma imagem ou arquivo “.PDF” de pelo menos um dos seguintes documentos:

• Termo de Guarda e Responsabilidade apontando o responsável pela matrícula como membro designado da família acolhedora, ou documentos comprobatórios do registro da ocorrência policial ou do processo de violência doméstica e familiar em curso.

Cadastrar Estudante

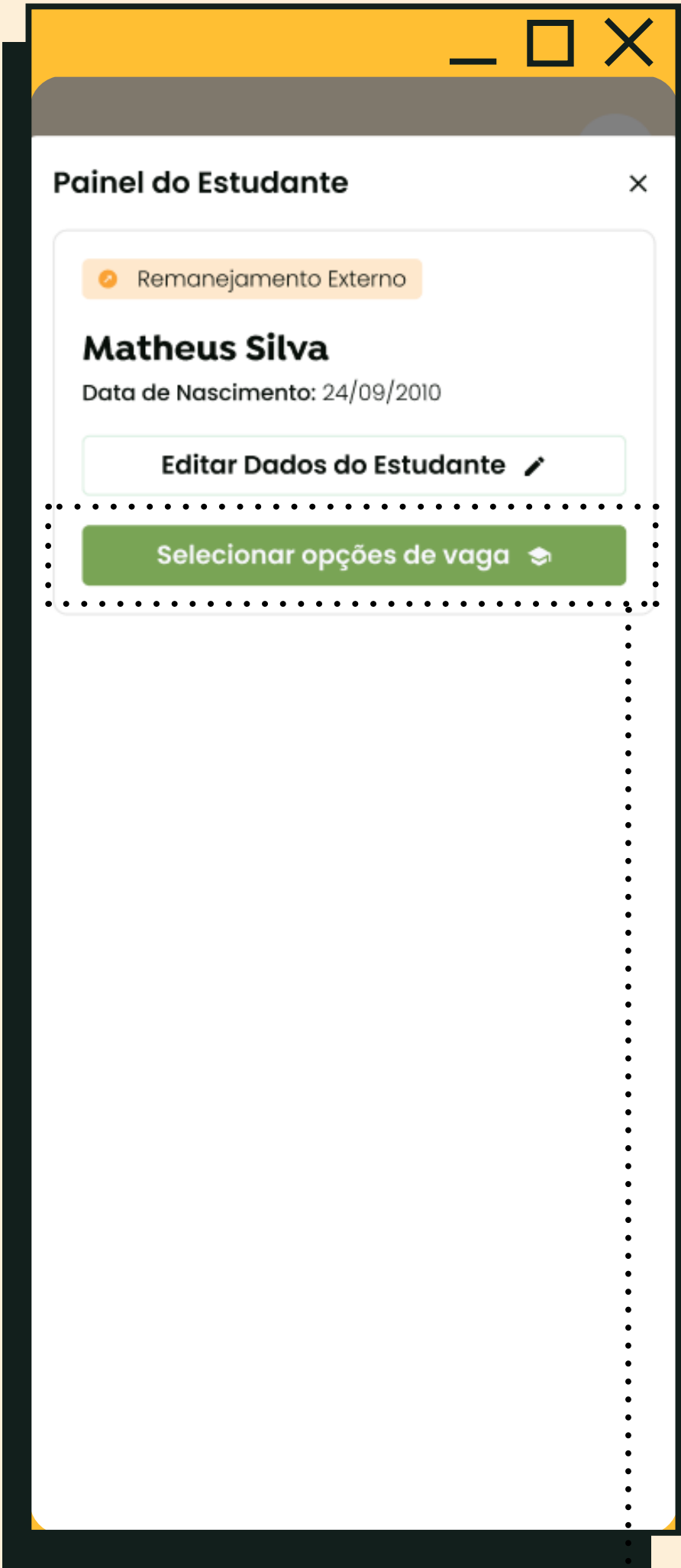
Se o estudante cadastrado precisa de atendimento prioritário, selecione a opção em que o estudante se encaixa e adicione os documentos que forem solicitados.

5.

Seleção de vagas



Quando o estudante estiver cadastrado e você estiver novamente na tela inicial “**Painel do Responsável**”, clique em “**Painel do Estudante**”.



No “Painel do Estudante”, clique em “**Selecionar Opções de Vaga**” para iniciar o processo e solicitar uma nova matrícula.



Escolha a “**Etapa/Série**” em que deseja fazer a nova matrícula do estudante.

Em seguida, escolha que tipo de matrícula você deseja fazer:

1. Inscrever em Seleção para **Escolas de Ensino Profissionalizantes (EEEPs)**
2. Selecionar Opções de vaga em **Escola Regular**
3. Solicitar **Transferência**

6. Ofertas

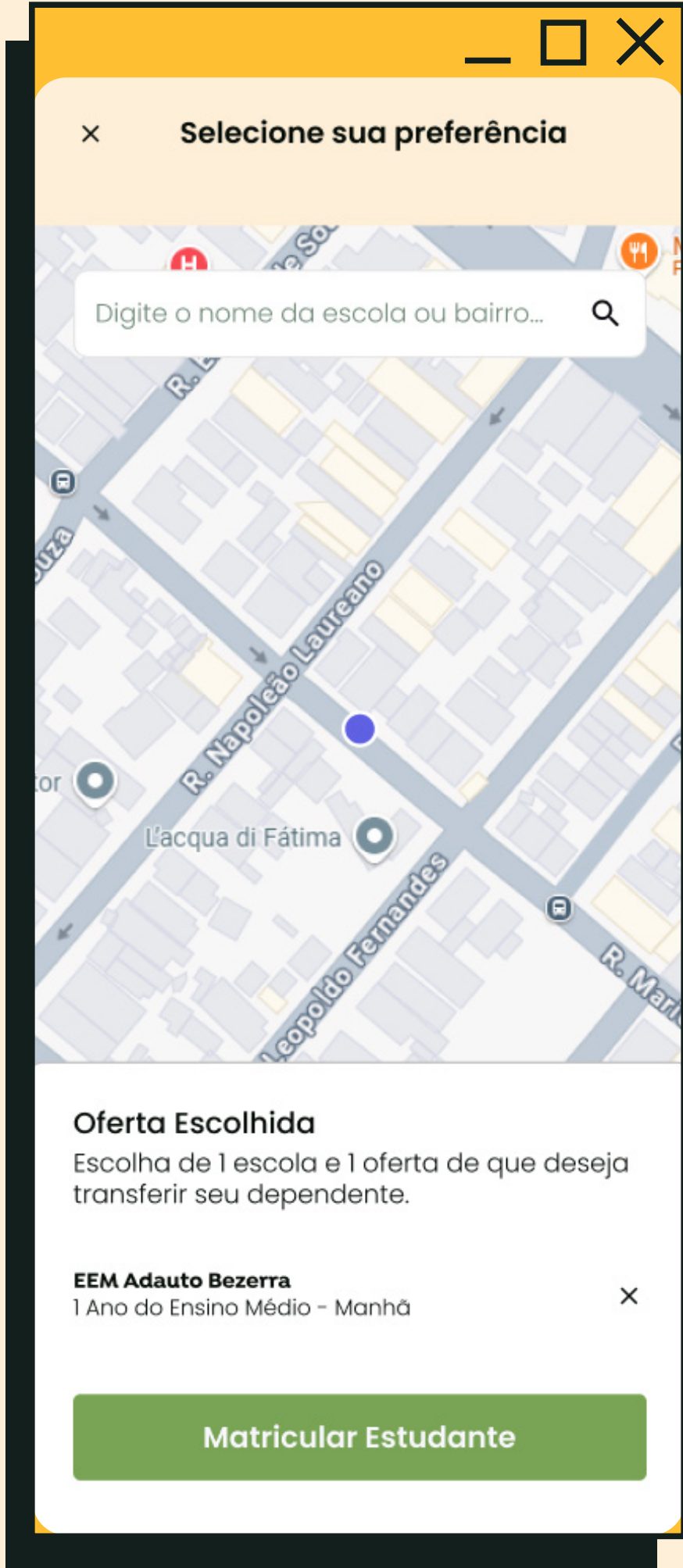
Para cada tipo de matrícula, existem diferentes quantidades de escolas e opções para você escolher.



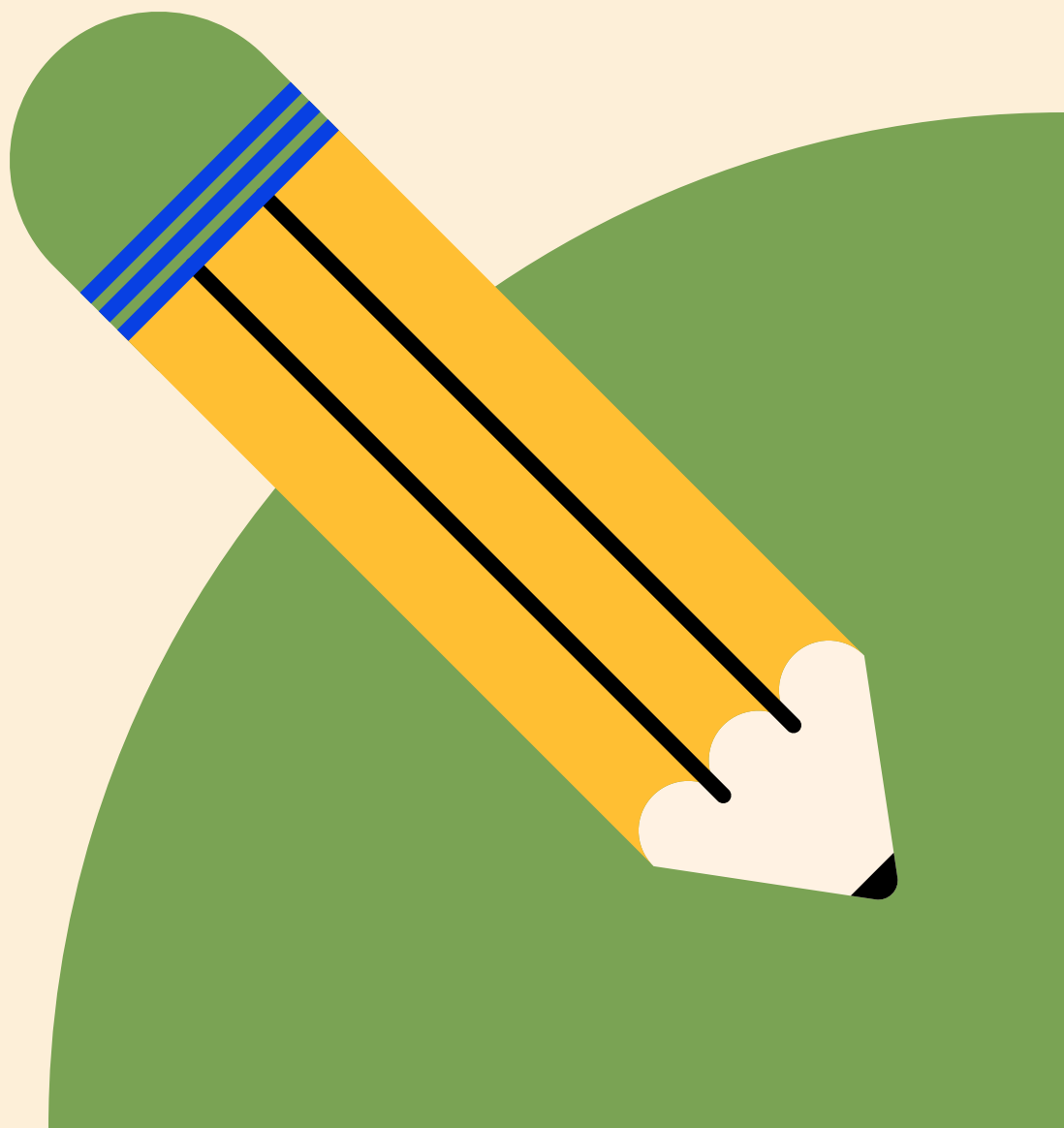
Se você escolheu fazer a matrícula em **EEEPs**, vão aparecer 3 escolas com 1 vaga para cada.



Se você escolheu fazer a matrícula em **escola regular**, vão aparecer 3 escolas com 2 opções de vaga para cada.



Se você escolheu fazer a matrícula pedindo a **transferência** do estudante, aparecerá 1 escola com 1 vaga.



7.

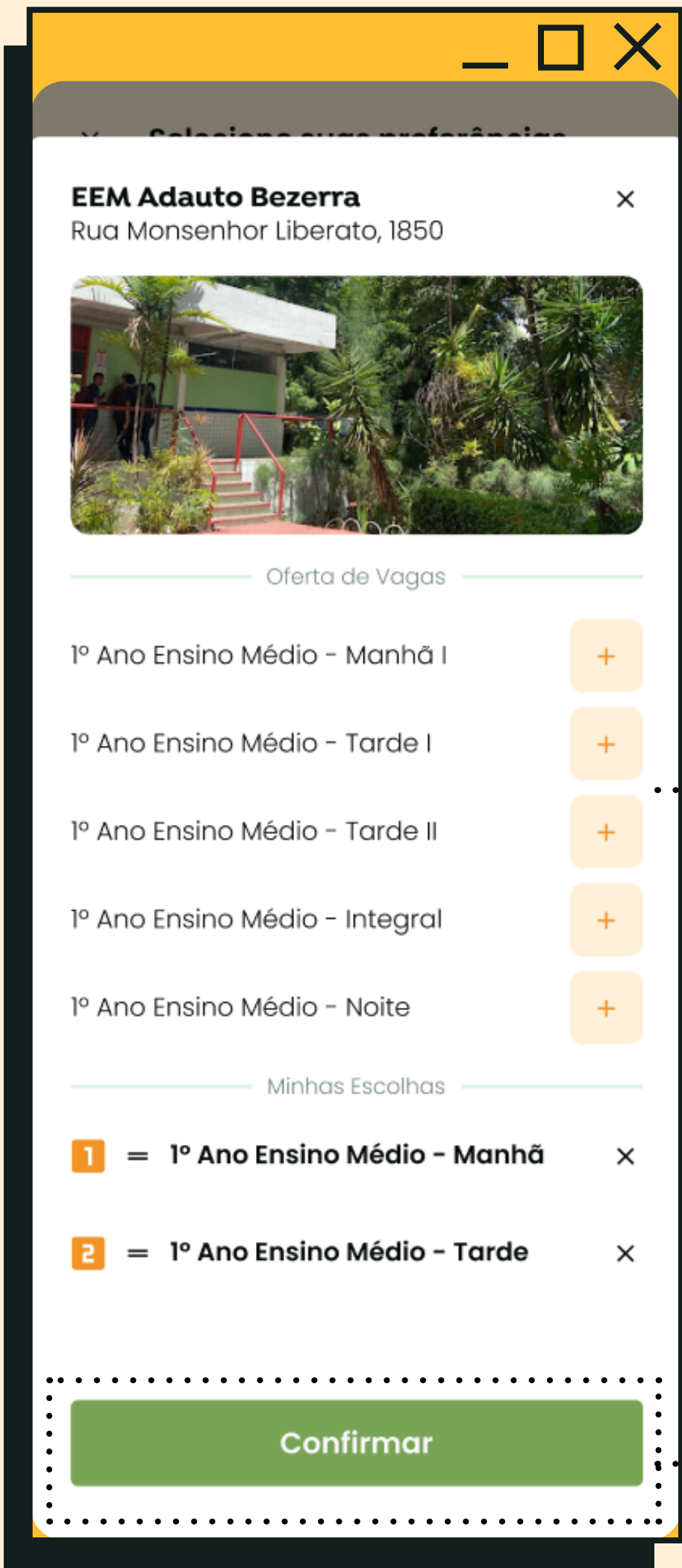
Seleção



Para selecionar uma escola, primeiro encontre uma escola no mapa ou pesquise na **barra de busca**.

As escolas estão marcadas com “pins”, indicando o lugar onde ficam.

- Se o pin estiver **verde**, significa que a escola possui vagas disponíveis.
- Se o pin estiver **cinza**, significa que a matrícula desta escola é presencial.
- Se o pin estiver **vermelho**, significa que a escola não tem vagas disponíveis.



Ao **clicar** no pin verde, você verá as ofertas da escola.

Para selecionar uma oferta, clique no botão “+”.

Depois, clique no botão “**Confirmar**”.



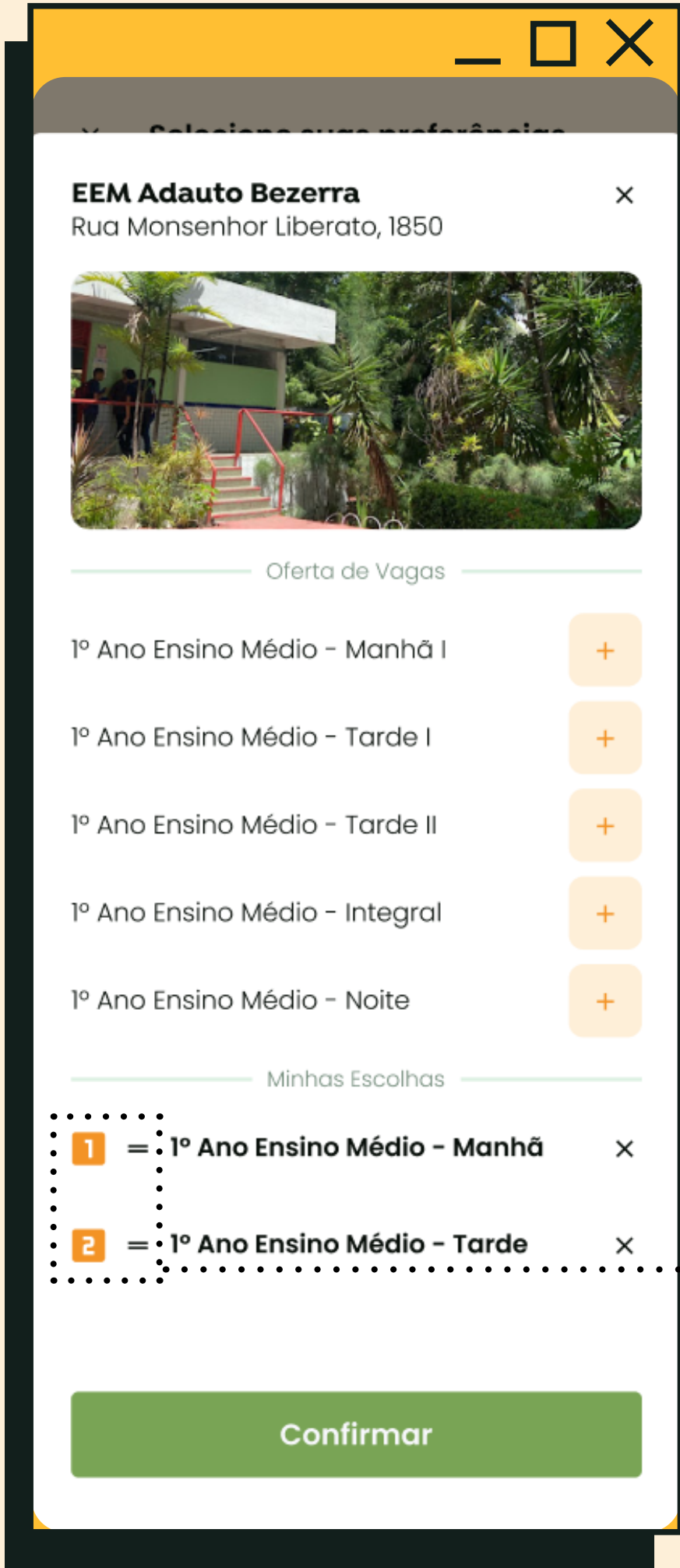
Ordem de preferência

É possível que apareça mais de uma escola com vagas e mais de um turno nessas escolas, mas não se preocupe: você pode colocar na ordem que você achar melhor!

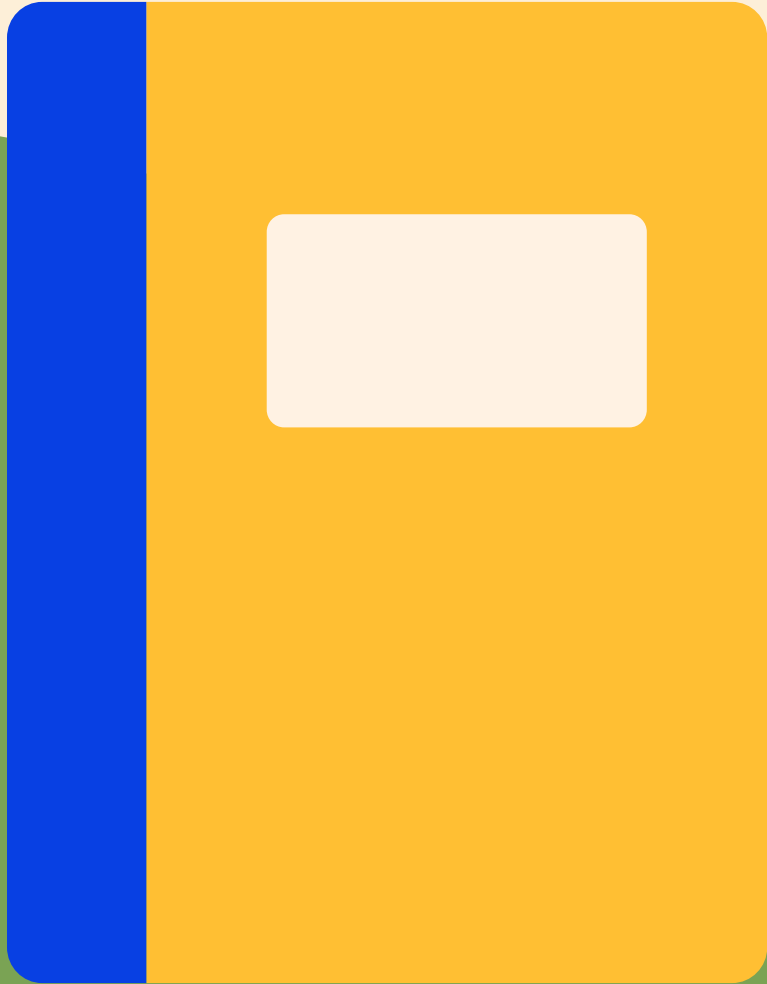
Se mais de uma escola tiver vaga, você pode selecionar várias e colocar na ordem que você preferir. E se em uma, duas ou todas as escolas escolhidas tiver a opção de mais de um turno, você também pode escolher a ordem que achar melhor.

Para isso, basta **clicar e arrastar** para a posição que você quer!

Arraste aqui para ordenar a escola de sua preferência



Arraste aqui para ordenar o turno de sua preferência

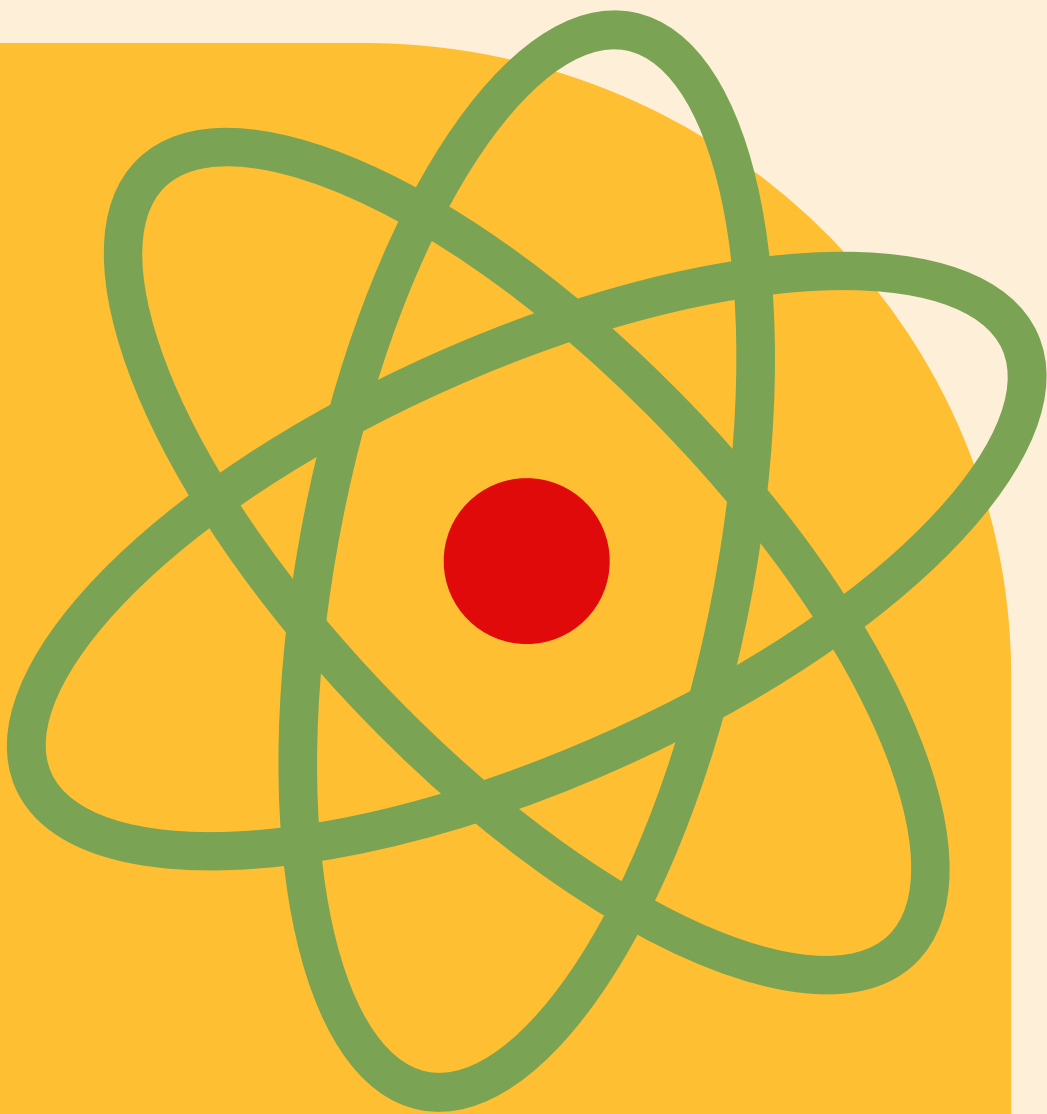
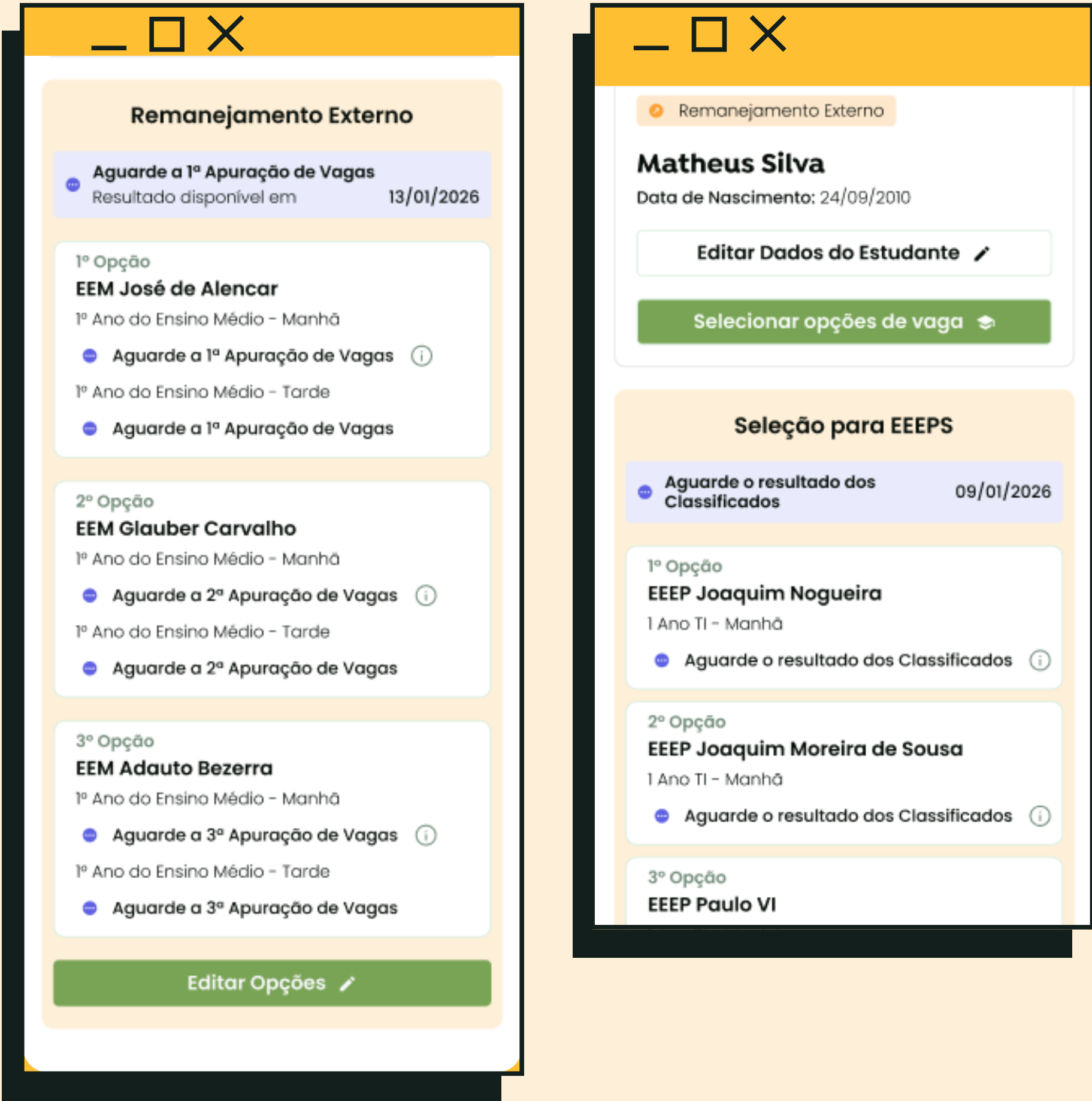




Acompanhe

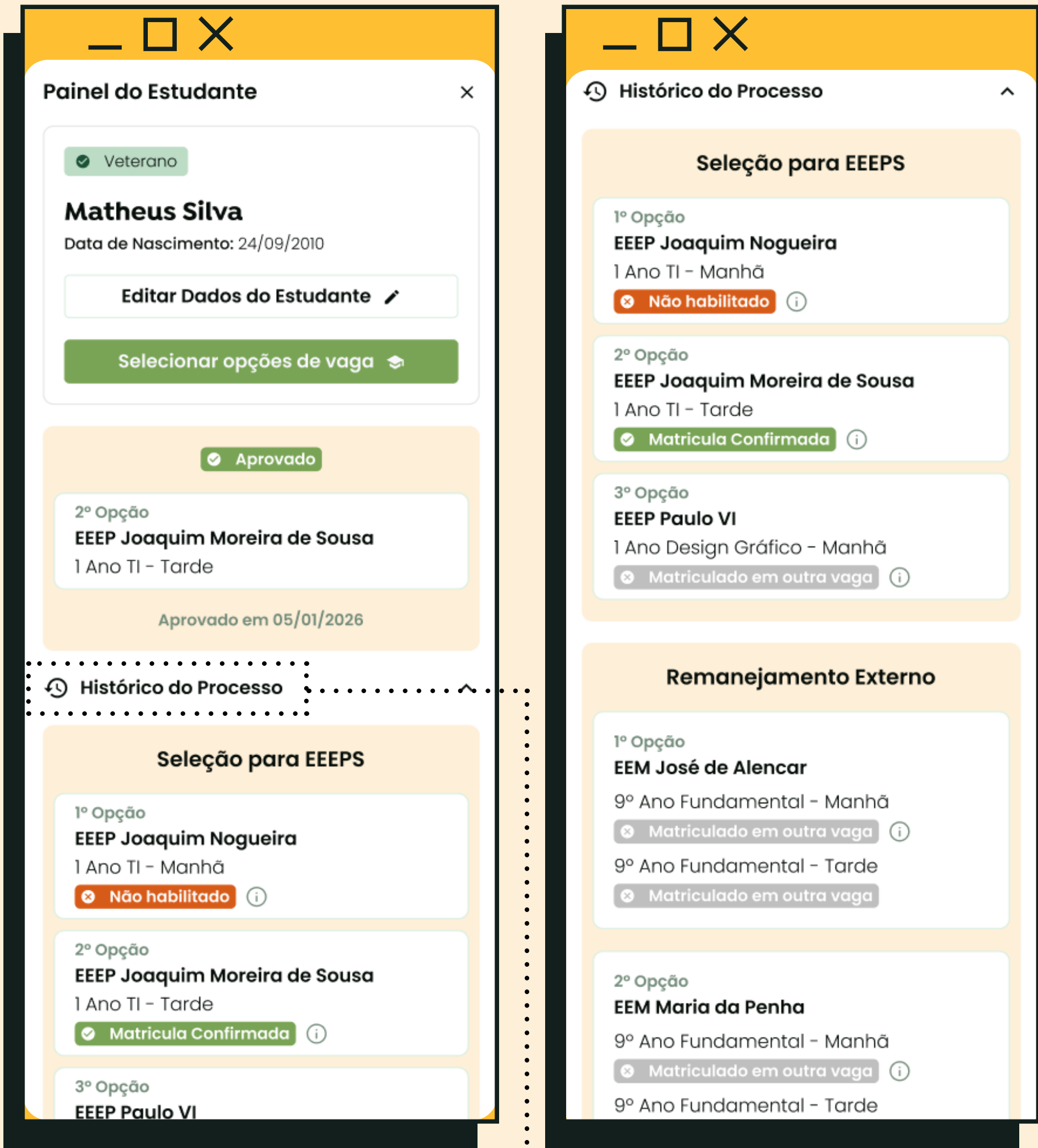
Depois de terminar sua solicitação de matrícula, você pode acompanhar o andamento do pedido ou abrir mais uma solicitação no “**Painel do Estudante**” sempre que você quiser!

Para isso, basta entrar novamente na plataforma.

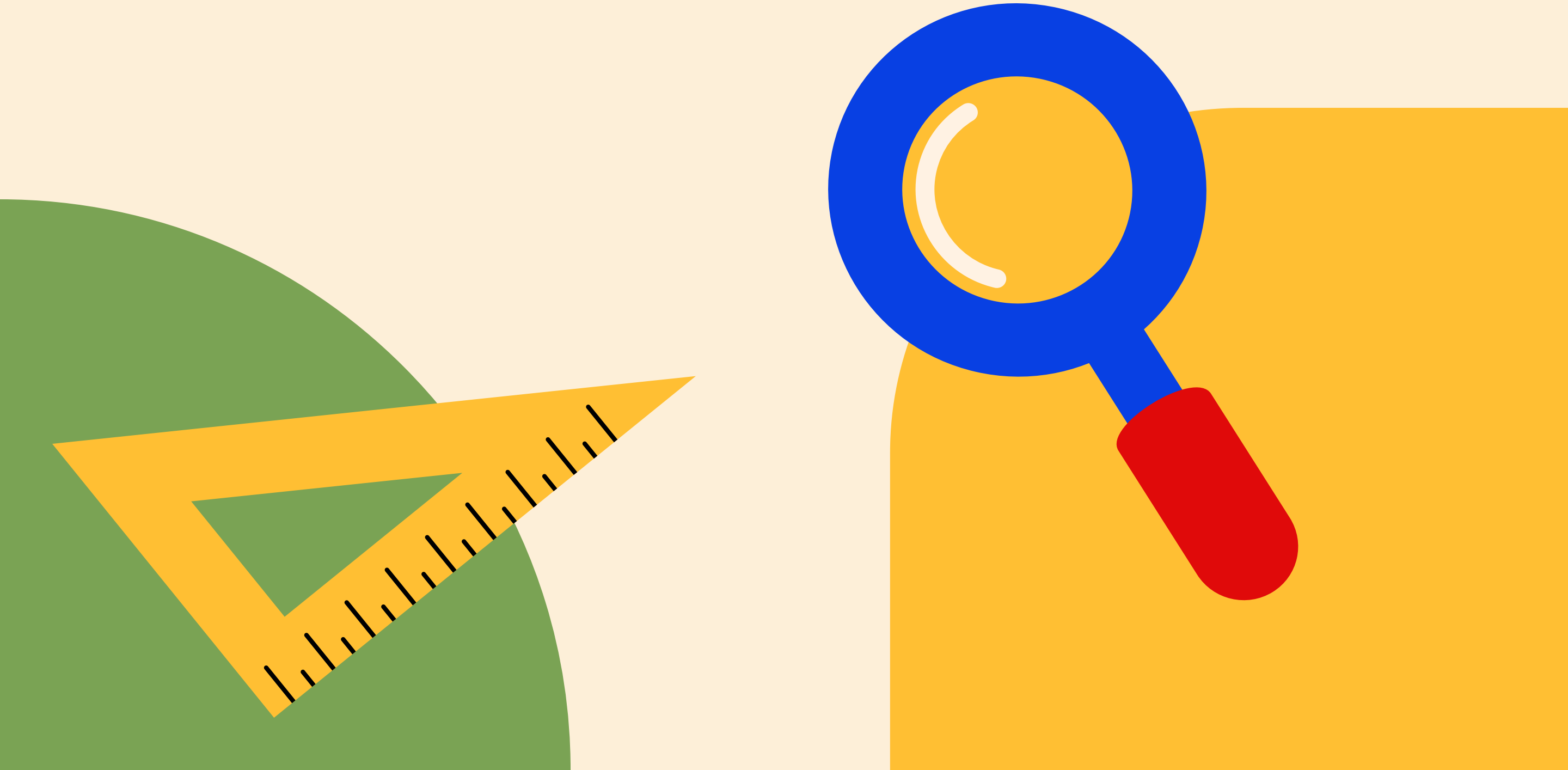


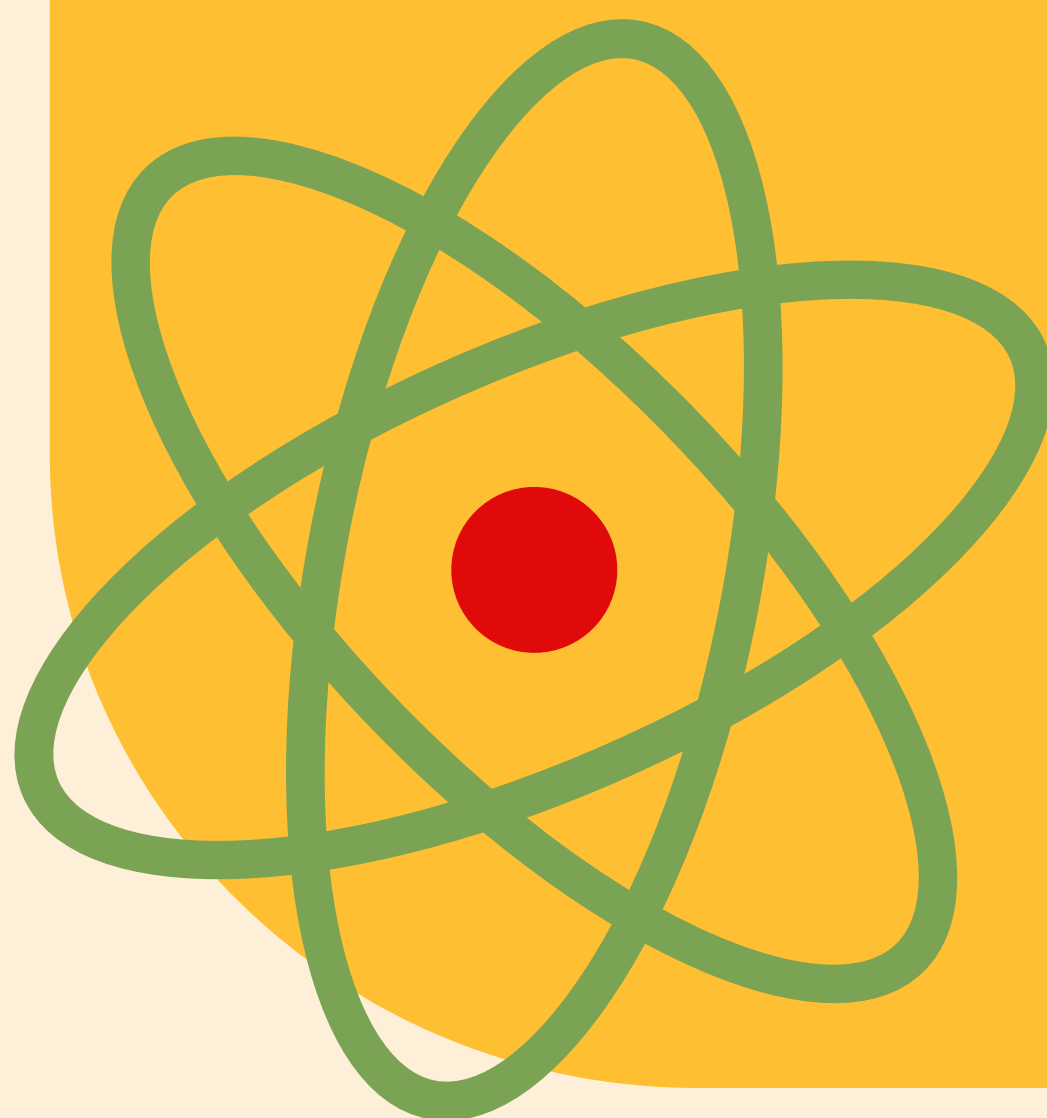
Resultados

Quando saírem os resultados, você pode olhar cada solicitação feita.



Para isso, clique em
"Histórico do Processo".





Este guia foi elaborado com a aplicação das técnicas de **Linguagem Simples e Design Editorial**. Juntas, essas técnicas fazem dele um documento mais acessível e inclusivo.

Esta inovação é resultado da cooperação entre a Secretaria da Educação (Seduc) e o ÍRIS | Laboratório de Inovação e Dados do Governo do Ceará.

