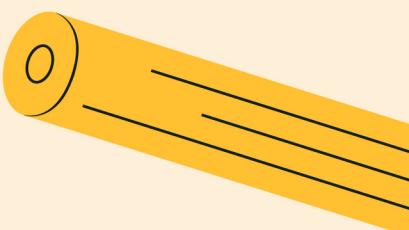


# Guia do aplicativo Matrícula Online!

Aprenda como fazer a matrícula 2026 dos estudantes das escolas estaduais de **Fortaleza** sem sair de casa



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



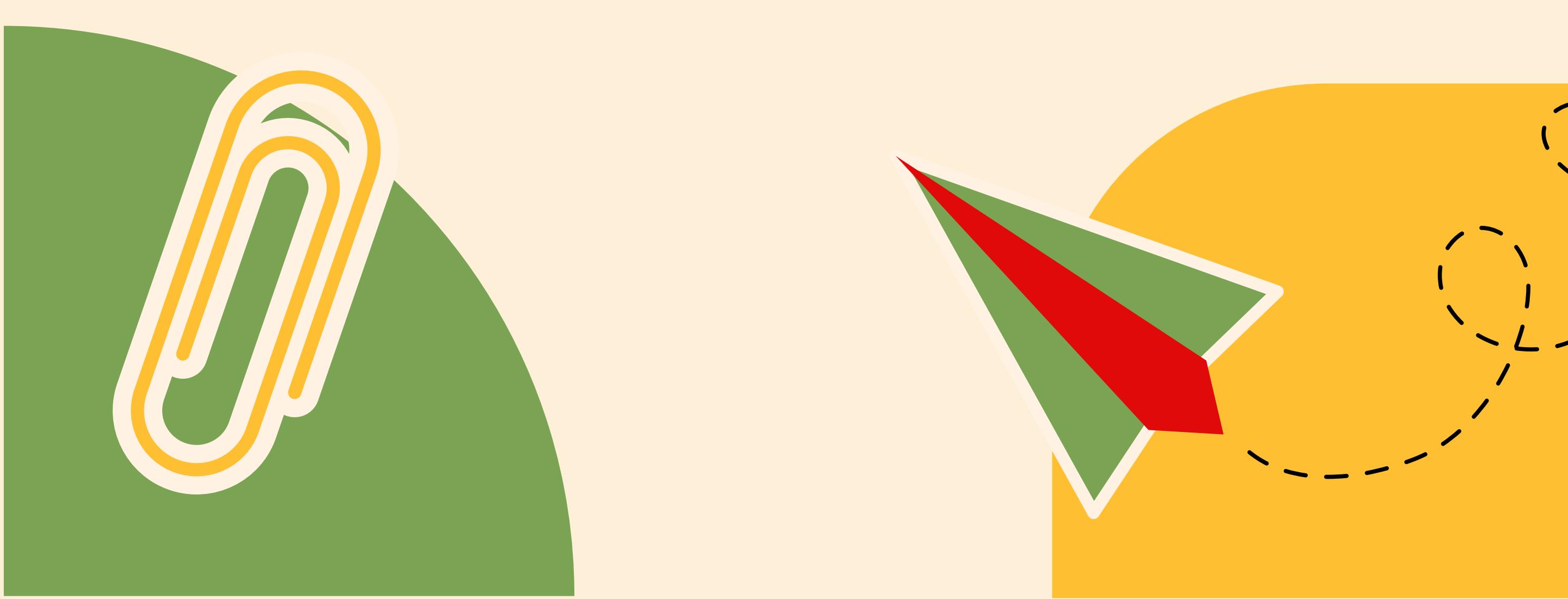
Matrícula Online

O futuro da educação do seu filho  
começa aqui.

Entre



# Fluxo de matrícula



# 1.

# Download

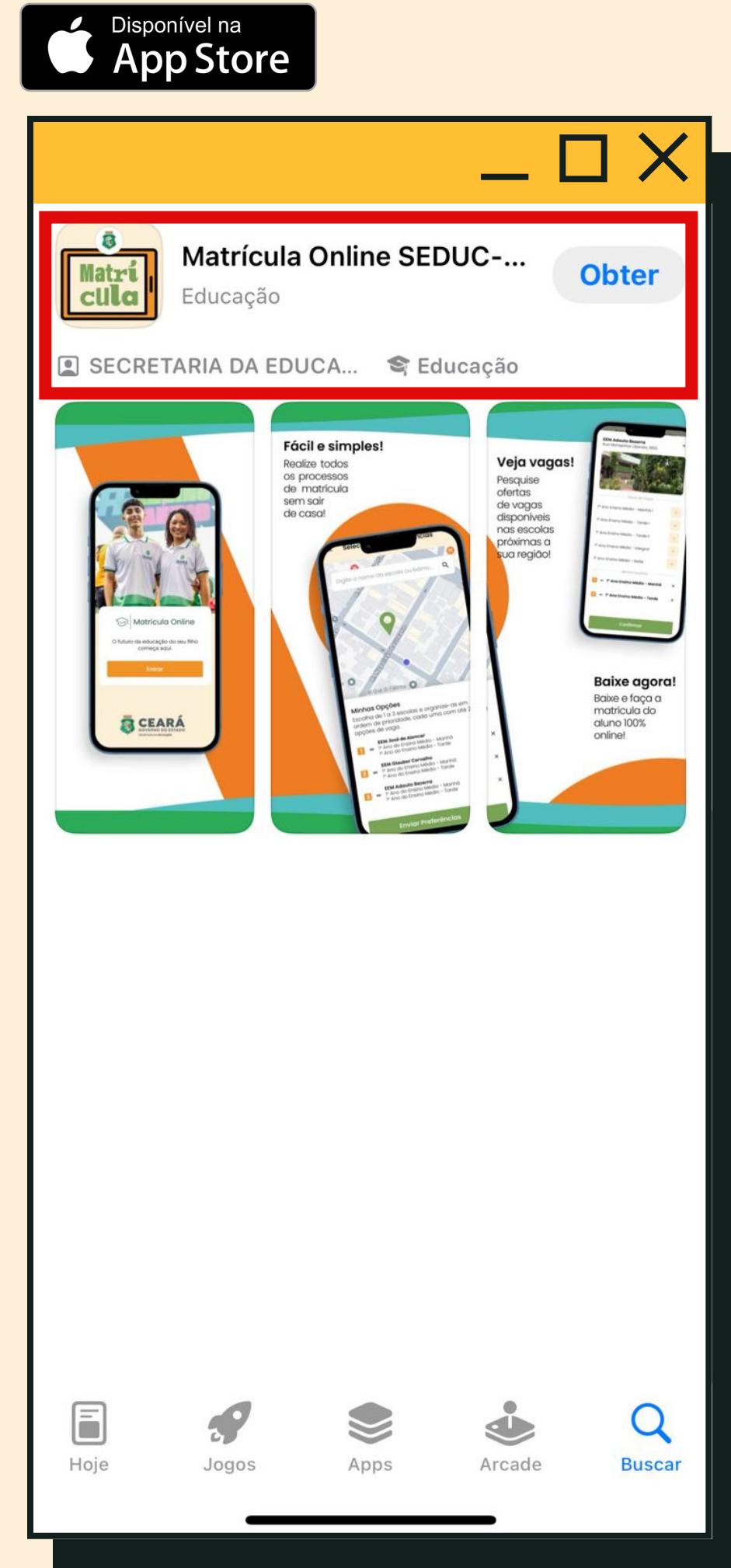
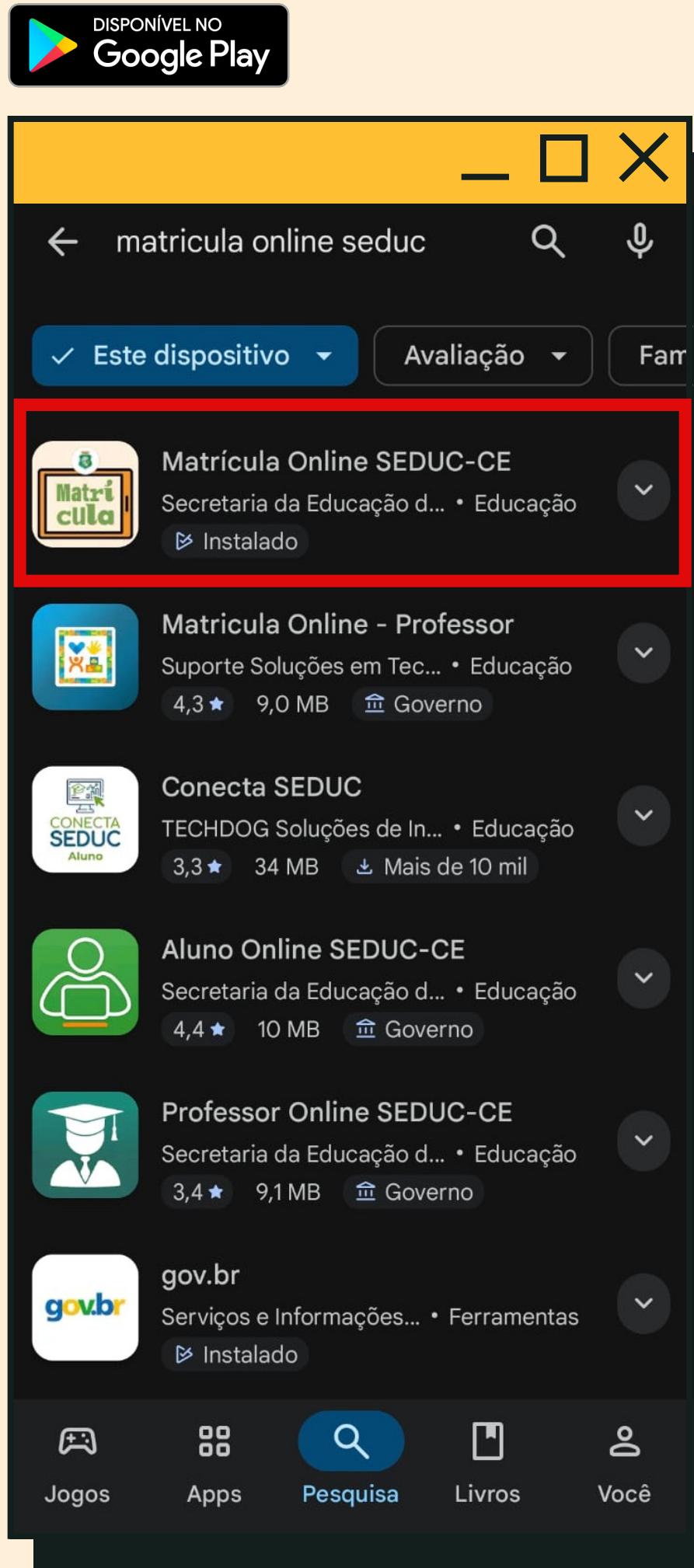


Vamos começar?

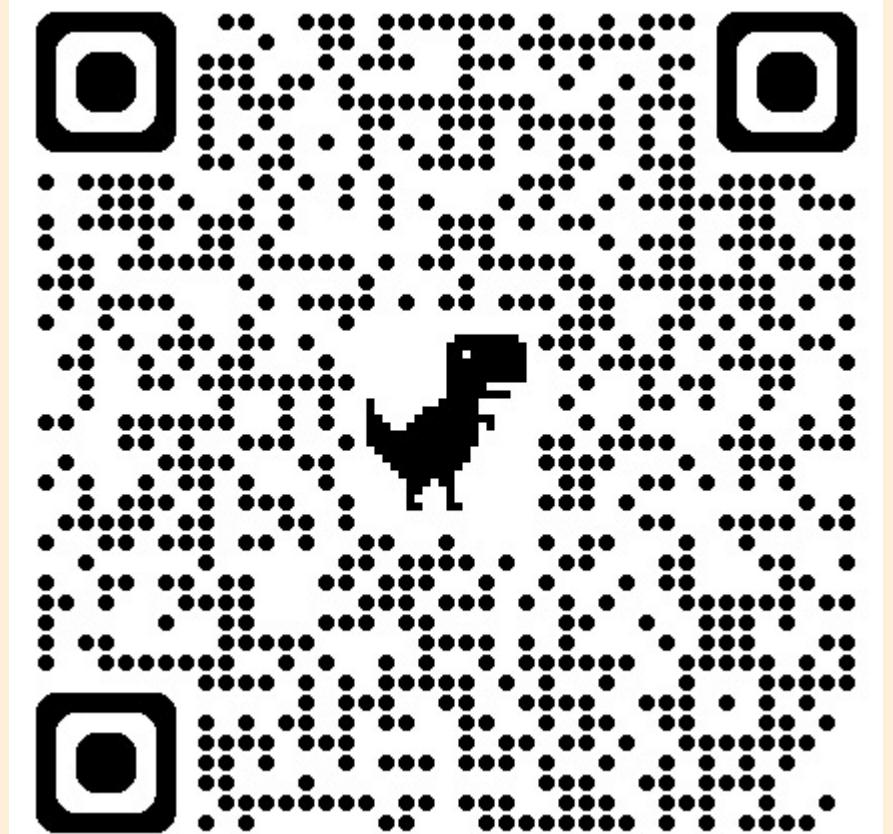
A **mãe, o pai ou a pessoa responsável pela matrícula**, deve acessar a Play Store (Android) ou a App Store (iOS).

Depois, deve digitar “**Matrícula Online SEDUC-CE**” e procurar o aplicativo.

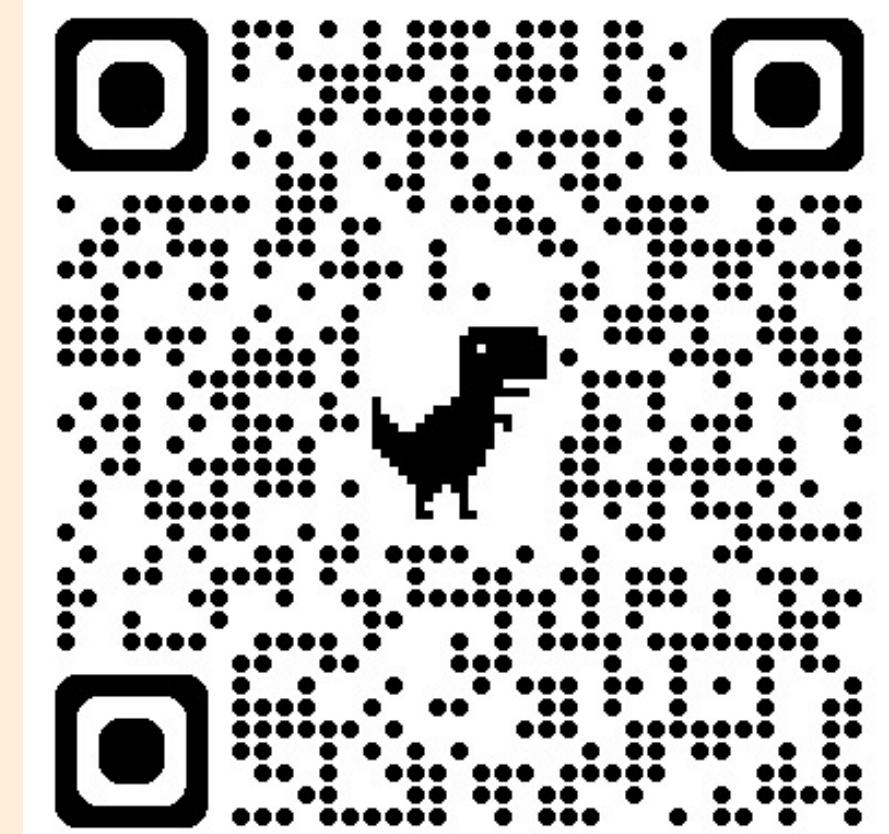
Quando o aplicativo aparecer, basta clicar em “**instalar**” (Android) ou “**obter**” (iOS).



Passe a câmera no QR-Code e baixe o aplicativo:



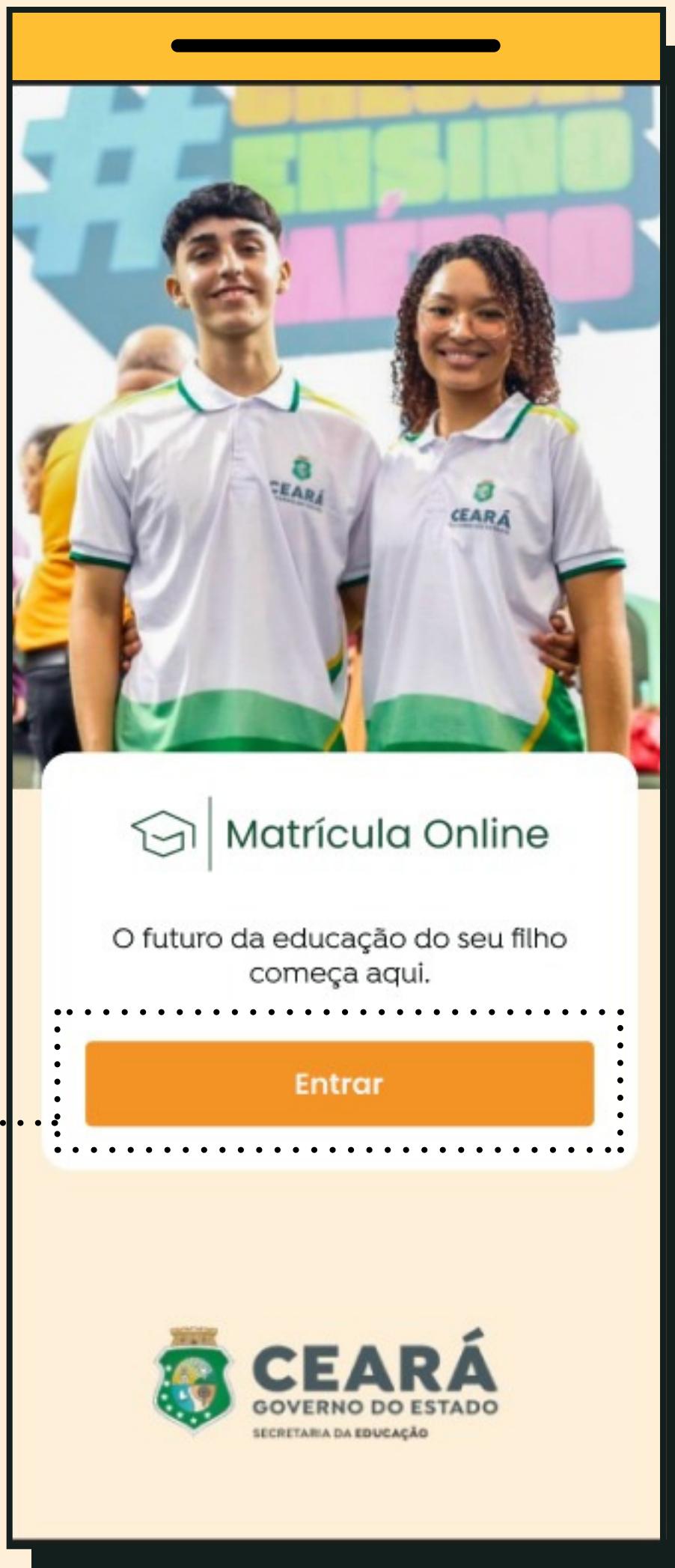
Android



iOS

# 2.

# Login



**Para fazer a matrícula online, a mãe, o pai ou a pessoa responsável deve clicar no botão "Entrar" na tela inicial**

**Você pode entrar na sua conta fazendo o login pelo Acesso Cidadão ou pelo gov.br.**

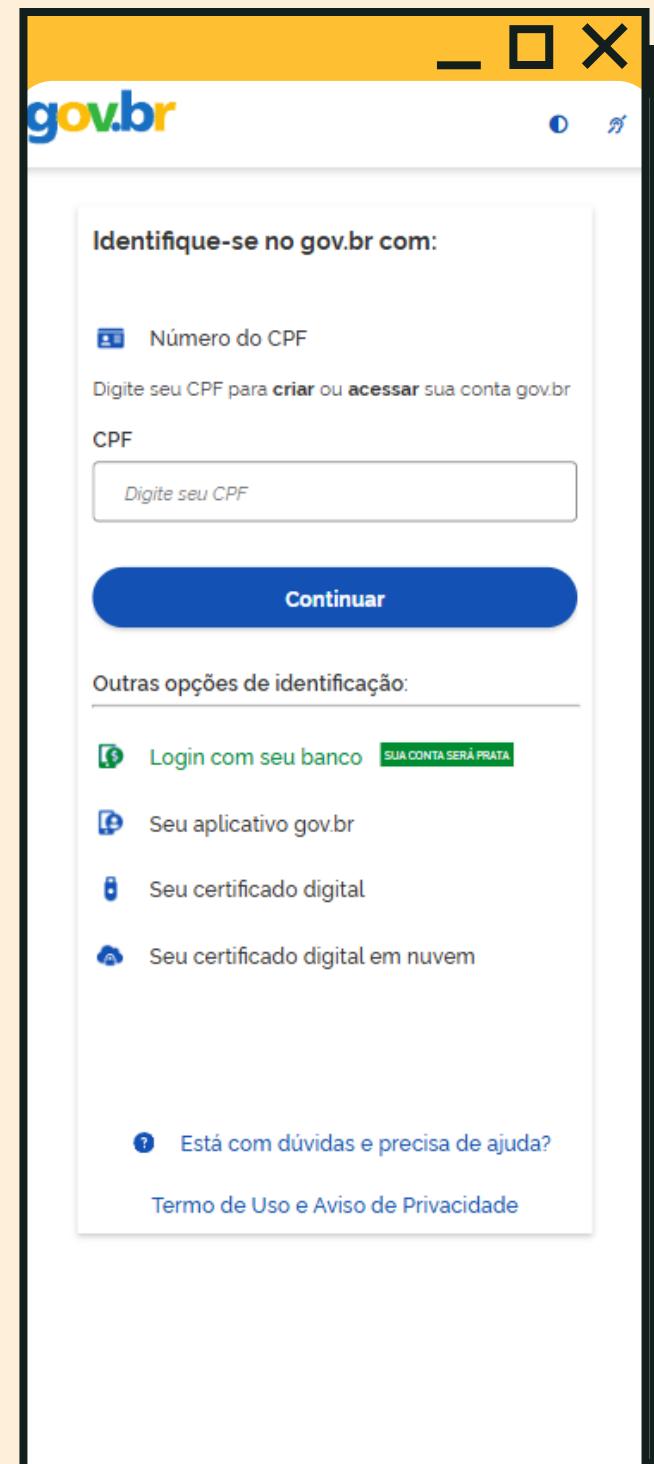
**Você escolhe a conta que você preferir**

O Acesso Cidadão é um **cadastro único** feito para você acessar vários serviços do Governo do Ceará **sem precisar criar várias contas**.

É como ter uma única chave que consegue abrir muitas portas.



Se você tiver algum problema para se cadastrar no Acesso Cidadão, envie um email para [acessocidadao@seplag.ce.gov.br](mailto:acessocidadao@seplag.ce.gov.br) explicando o que aconteceu.



# 3.

# Tela inicial

Ao entrar na plataforma, você estará no “Painel do Responsável” e aparecerá uma das duas telas a seguir::

1.



2.



A tela aparecerá assim, se você já tiver dependentes cadastrados.

Neste caso, clique em “**Painel do Estudante**”. Você irá para outra tela, onde poderá completar ou atualizar o formulário de cadastro do estudante selecionado.

Se algum dependente não estiver cadastrado, clique em “+”

A tela aparecerá assim, se você não tiver dependentes cadastrados.

Neste caso, clique em “+” para adicionar seus dependentes.

Você irá para outra tela, onde poderá preencher o formulário de cadastro de cada um dos seus dependentes que sejam estudantes.

# 4.

# Cadastro

Após clicar em “**Painel do Estudante**” ou em “**+**”, você irá para o formulário de cadastro do estudante.

Se o cadastro já existir, você irá conferir ou atualizar as informações do estudante selecionado.

Se for a primeira vez que o estudante será cadastrado, você deve preencher todas as informações solicitadas.

**1.**

**Identificação do Estudante**

- CPF do Estudante (Opcional)  
000.000.000-00
- Nome Completo  
Pedro Barreto
- Data de Nascimento  
17/05/2008
- Sexo  
Masculino
- Cor/Raça  
Parda
- Comunidades Tradicionais  
Nenhuma das opções

**2.**

**Filiação do Estudante**

- Nome do Responsável
- CPF do Responsável  
055.173.353-57
- Seu parentesco com o Estudante  
Sou Mãe
- Nome do Pai (Opcional)
- CPF do Pai (Opcional)  
000.000.000-00

**3.**

**Origem do Estudante**

- Nacionalidade  
Brasileira
- País de Origem  
Brasil
- Estado de Origem  
Ceará
- Município de Origem  
Fortaleza

Quando terminar de preencher a tela de Identificação do Estudante, clique no botão “**Próximo**”.

Quando terminar de preencher a tela de Filiação do Estudante, clique no botão “**Próximo**”.

Quando terminar de preencher a tela de Origem do Estudante, clique no botão “**Próximo**”.

# 4.

# Cadastro

# 4.

# 5.

# 6.

15:58

Contato

E-mail do Responsável  
adlacapistranoricos@gmail.com

Telefone do Responsável  
(85) 99973-6815

E-mail do Estudante (Opcional)  
exemplo@email.com

Telefone do Estudante (Opcional)  
(00) 00000-0000

**Próximo**

15:58

Endereço do Estudante

CEP  
00000-000

Logradouro  
Rua, Avenida...

Número  
0000

Complemento  
Bloco, Apartamento...

Estado  
Selecionar um Estado

Município  
Selecionar um Município

Bairro  
Selecionar um Bairro

**Próximo**

15:58

ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

O estudante é Pessoa com Deficiência (PCD) ou Altas Habilidades/Superdotação?

Deficiências consideradas: Deficiência física, Deficiência auditiva e surdez, Deficiência visual, Cegueira, Baixa visão, Visão Monocular, Deficiência intelectual, Surdocegueira, Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Não

O aluno ou seu responsável, encontra-se sob o amparo de alguma medida protetiva, ou, a mulher, responsável legal pelo estudante, se encontra em situação de violência doméstica ou familiar?

Não

**Cadastrar Estudante**

**Quando terminar de preencher a tela de Contato, clique no botão “Próximo”.**

**Quando terminar de preencher a tela de Endereço do Estudante, clique no botão “Próximo”.**

**Quando terminar de preencher a tela de Atendimento Prioritário, clique no botão “Cadastrar Estudante”.**

15:58

ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

O estudante é Pessoa com Deficiência (PCD) ou Altas Habilidades/Superdotação?

Deficiências consideradas: Deficiência física, Deficiência auditiva e surdez, Deficiência visual, Cegueira, Baixa visão, Visão Monocular, Deficiência intelectual, Surdocegueira, Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Sim

Para comprovar essa condição, é obrigatório adicionar uma imagem ou arquivo ".PDF" de pelo menos um dos seguintes documentos:

- Laudo médico que ateste uma das condições listadas
- Avaliação biopsicossocial da deficiência
- Plano Educacional Individualizado (PEI) ou Plano de AEE.

**Cadastrar Estudante**

15:59

ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

O aluno ou seu responsável, encontra-se sob o amparo de alguma medida protetiva, ou, a mulher, responsável legal pelo estudante, se encontra em situação de violência doméstica ou familiar?

Sim

Para comprovar essa situação de vulnerabilidade, é obrigatório adicionar uma imagem ou arquivo ".PDF" de pelo menos um dos seguintes documentos:

Termo de Guarda e Responsabilidade apontando o responsável pela matrícula como membro designado da família acolhedora, ou documentos comprobatórios do registro da ocorrência policial ou do processo de violência doméstica e familiar em curso.

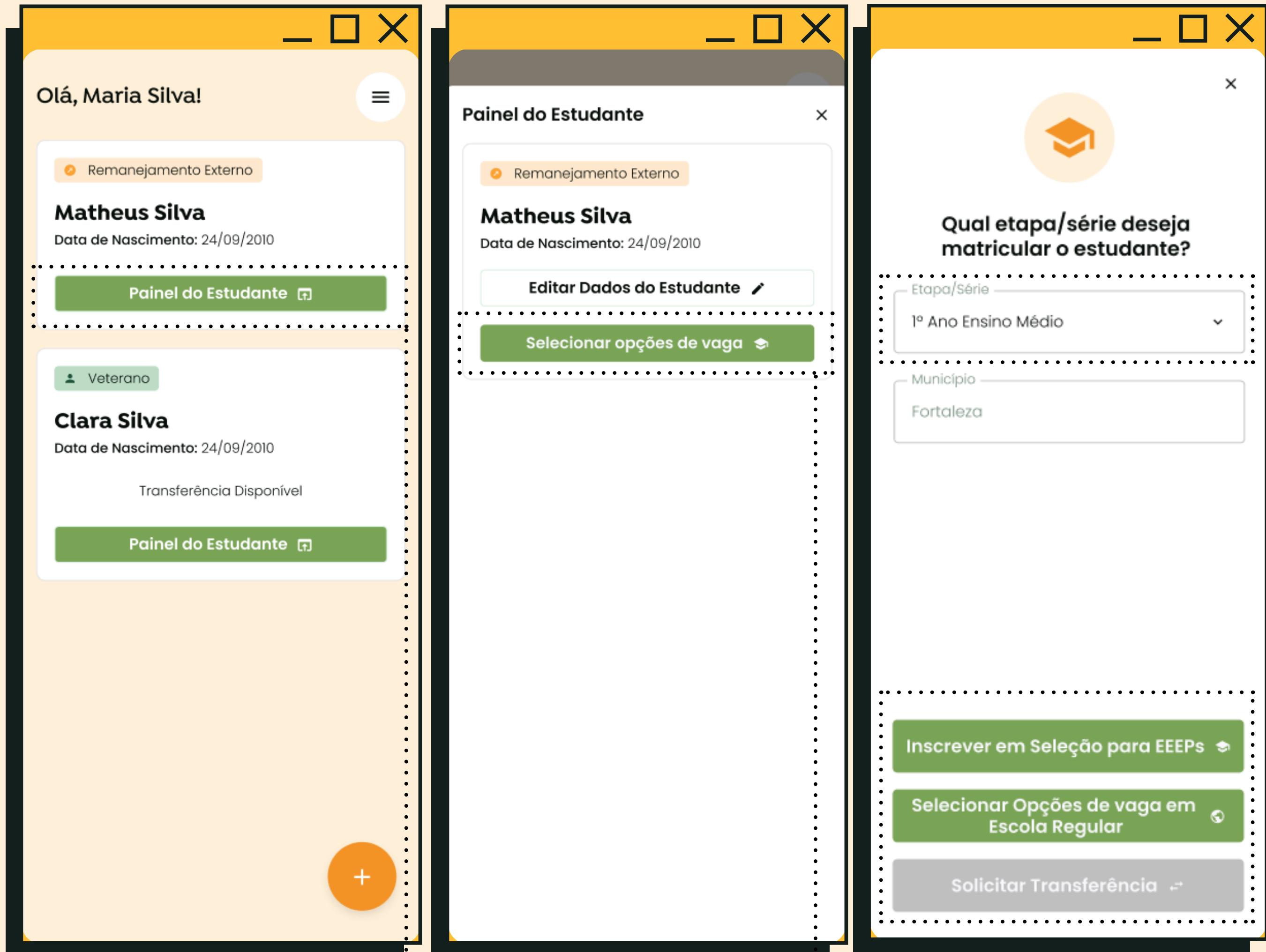
**Cadastrar Estudante**



**Se o estudante cadastrado precisa de atendimento prioritário, selecione a opção em que o estudante se encaixa e adicione os documentos que forem solicitados.**

# 5.

# Seleção de vagas



**Quando o estudante estiver cadastrado e você estiver novamente na tela inicial “Painel do Responsável”, clique em “Painel do Estudante”.**

**No “Painel do Estudante”, clique em “Selecionar Opções de Vaga” para iniciar o processo e solicitar uma nova matrícula.**

**Escolha a “Etapa/Série” em que deseja fazer a nova matrícula do estudante.**

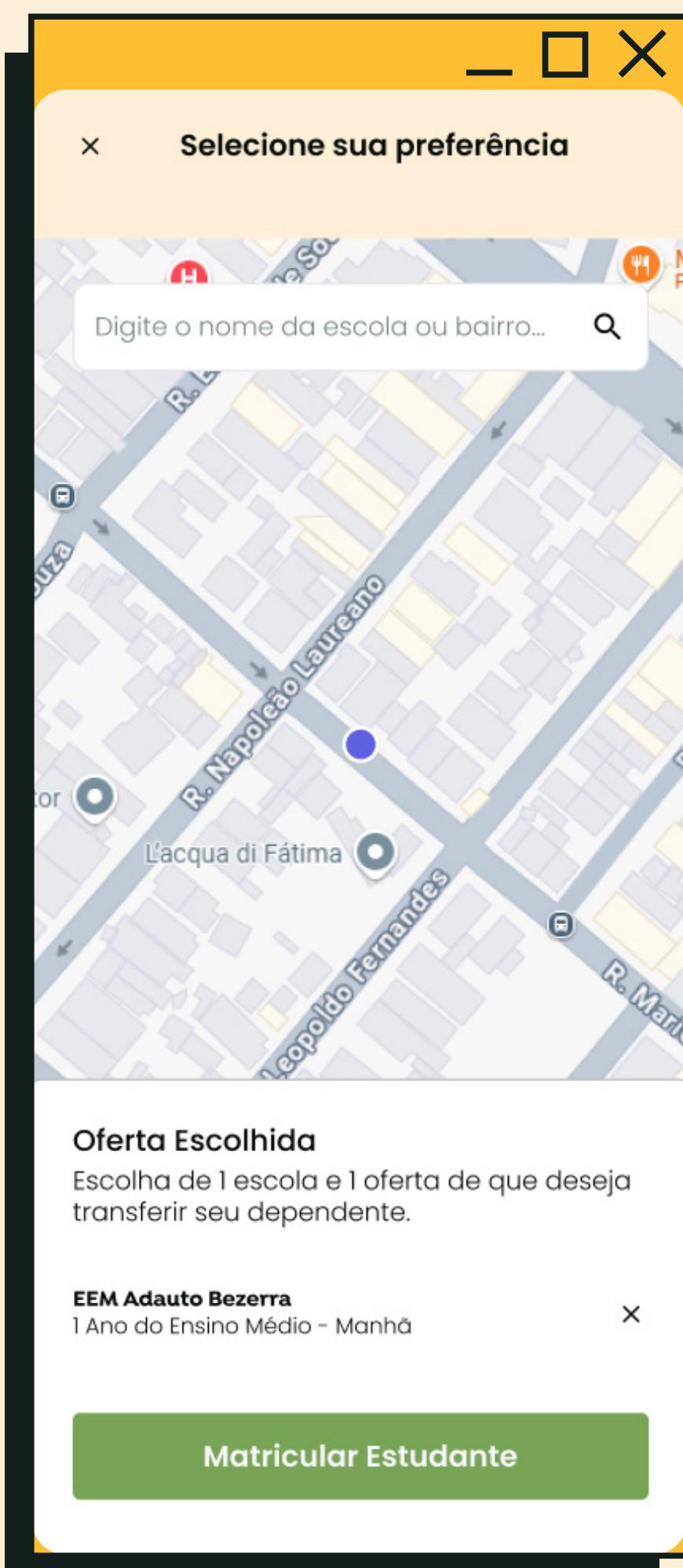
**Em seguida, escolha que tipo de matrícula você deseja fazer:**

- 1. Inscrever em Seleção para Escolas de Ensino Profissionalizantes (EEEPs)**
- 2. Selecionar Opções de vaga em Escola Regular**
- 3. Solicitar Transferência**

# 6.

# Ofertas

Para cada tipo de matrícula, existem diferentes quantidades de escolas e opções para você escolher.



Se você escolheu fazer a matrícula em **EEEPs**, vão aparecer 3 escolas com 1 vaga para cada.

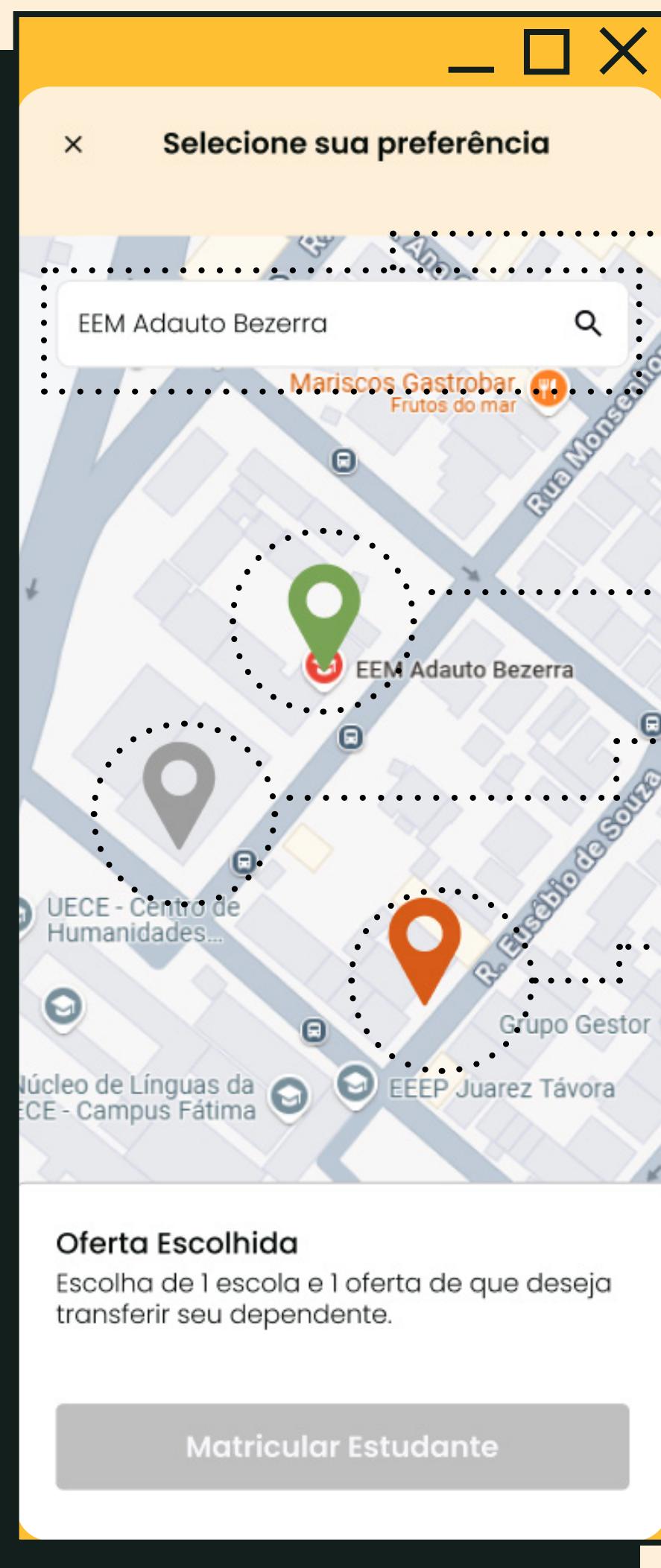
Se você escolheu fazer a matrícula em **escola regular**, vão aparecer 3 escolas com 2 opções de vaga para cada.

Se você escolheu fazer a matrícula pedindo a **transferência do estudante**, aparecerá 1 escola com 1 vaga.



# 7.

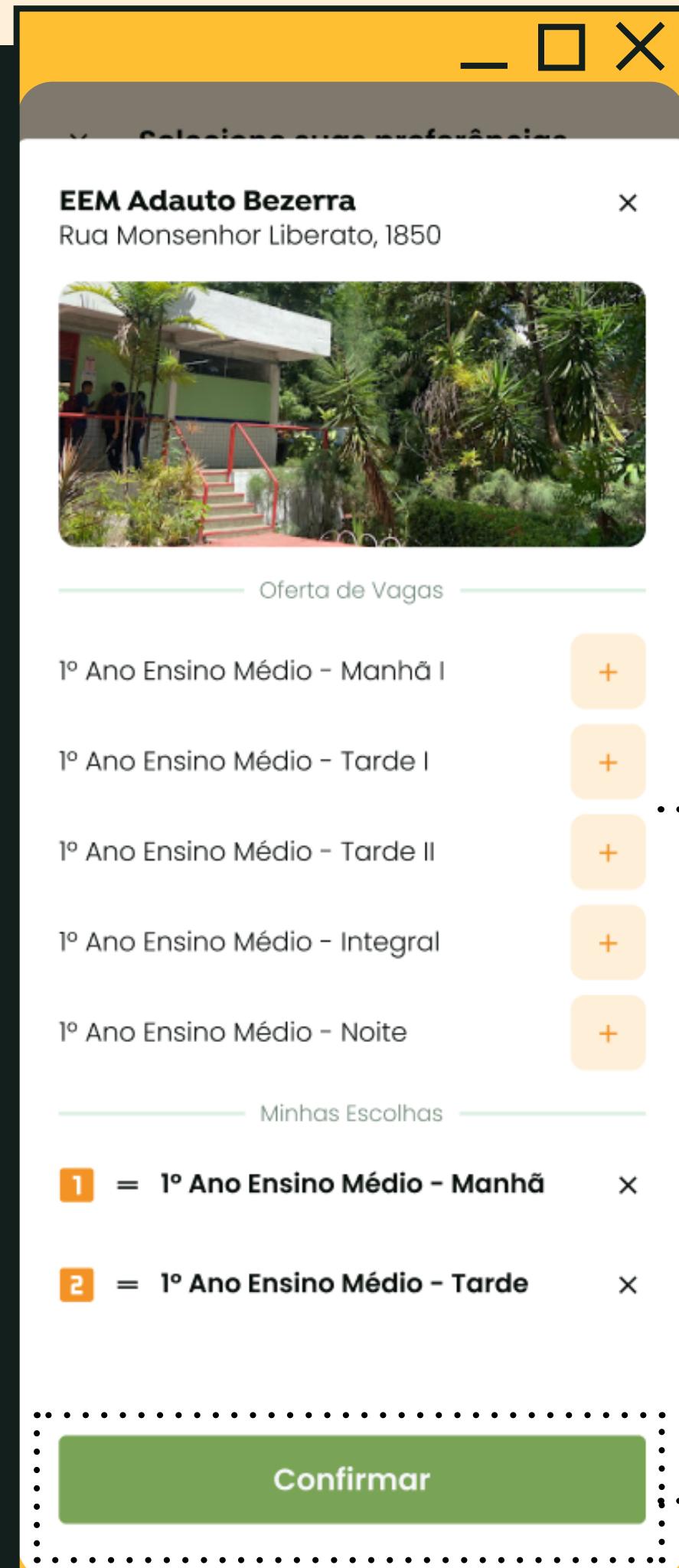
# Seleção



Para selecionar uma escola, primeiro encontre uma escola no mapa ou pesquise na **barra de busca**.

As escolas estão marcadas com “pins”, indicando o lugar onde ficam.

- Se o pin estiver **verde**, significa que a escola possui vagas disponíveis.
- Se o pin estiver **cinza**, significa que a matrícula desta escola é presencial.
- Se o pin estiver **vermelho**, significa que a escola não tem vagas disponíveis.



Ao **clicar** no pin verde, você verá as **ofertas** da escola.

Para selecionar uma oferta, clique no botão “+”.

Depois, clique no botão “**Confirmar**”.

# 8.

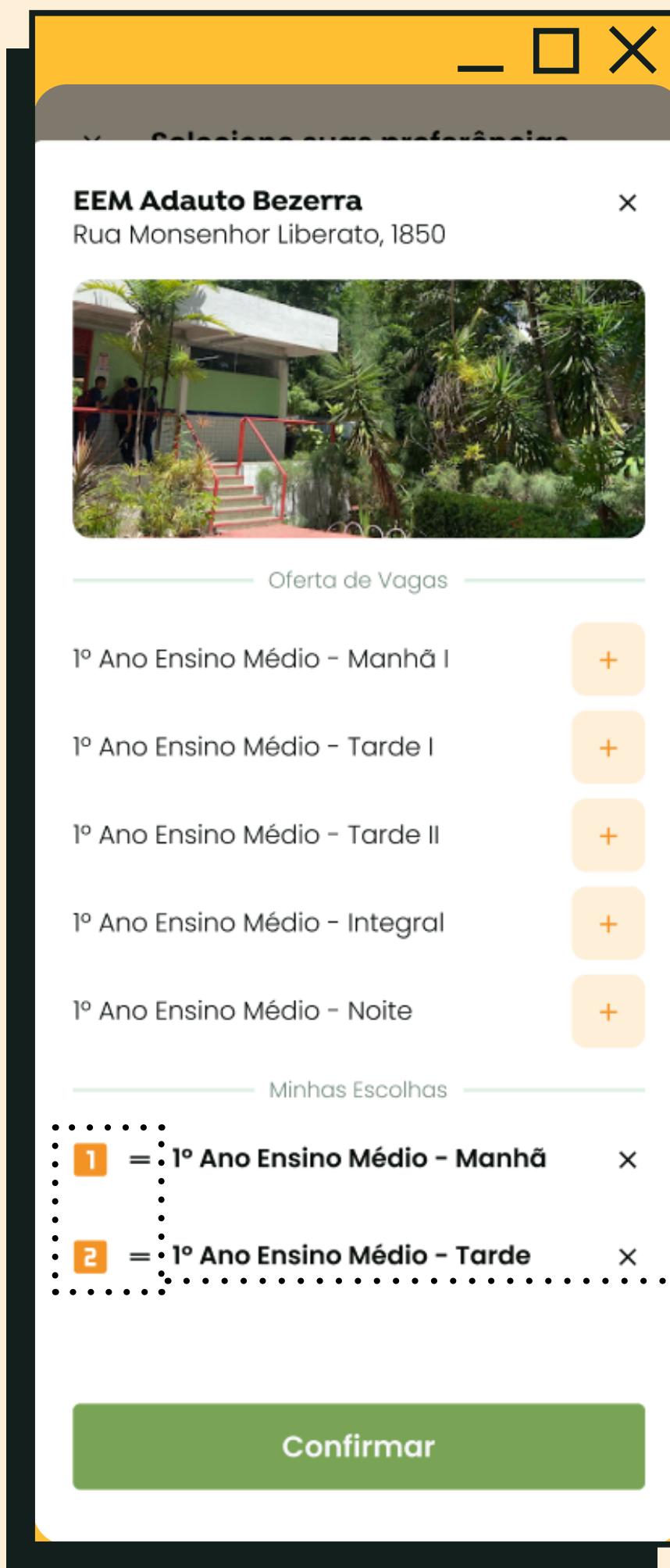
# Ordem de preferência

É possível que apareça mais de uma escola com vagas e mais de um turno nessas escolas, mas não se preocupe: você pode colocar na ordem que você achar melhor!

Se mais de uma escola tiver vaga, você pode selecionar várias e colocar na ordem que você preferir. E se em uma, duas ou todas as escolas escolhidas tiver a opção de mais de um turno, você também pode escolher a ordem que achar melhor.

Para isso, basta **clicar e arrastar** para a posição que você quer!

Arraste  
aqui para  
ordenar  
a escola  
de sua  
preferência



Arraste  
aqui para  
ordenar  
o turno  
de sua  
preferência

**9.**

# Acompanhe

Depois de terminar sua solicitação de matrícula, você pode acompanhar o andamento do pedido ou abrir mais uma solicitação no “**Painel do Estudante**” sempre que você quiser!

Para isso, basta entrar novamente na plataforma.

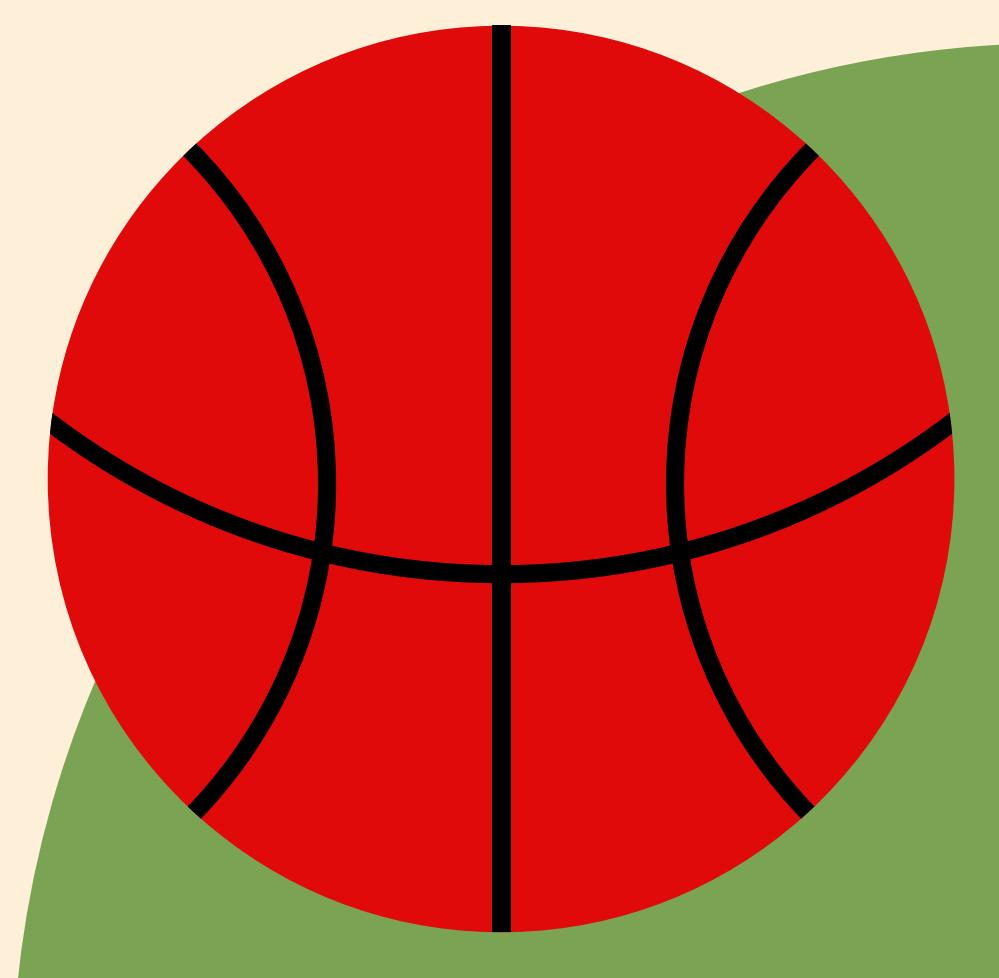
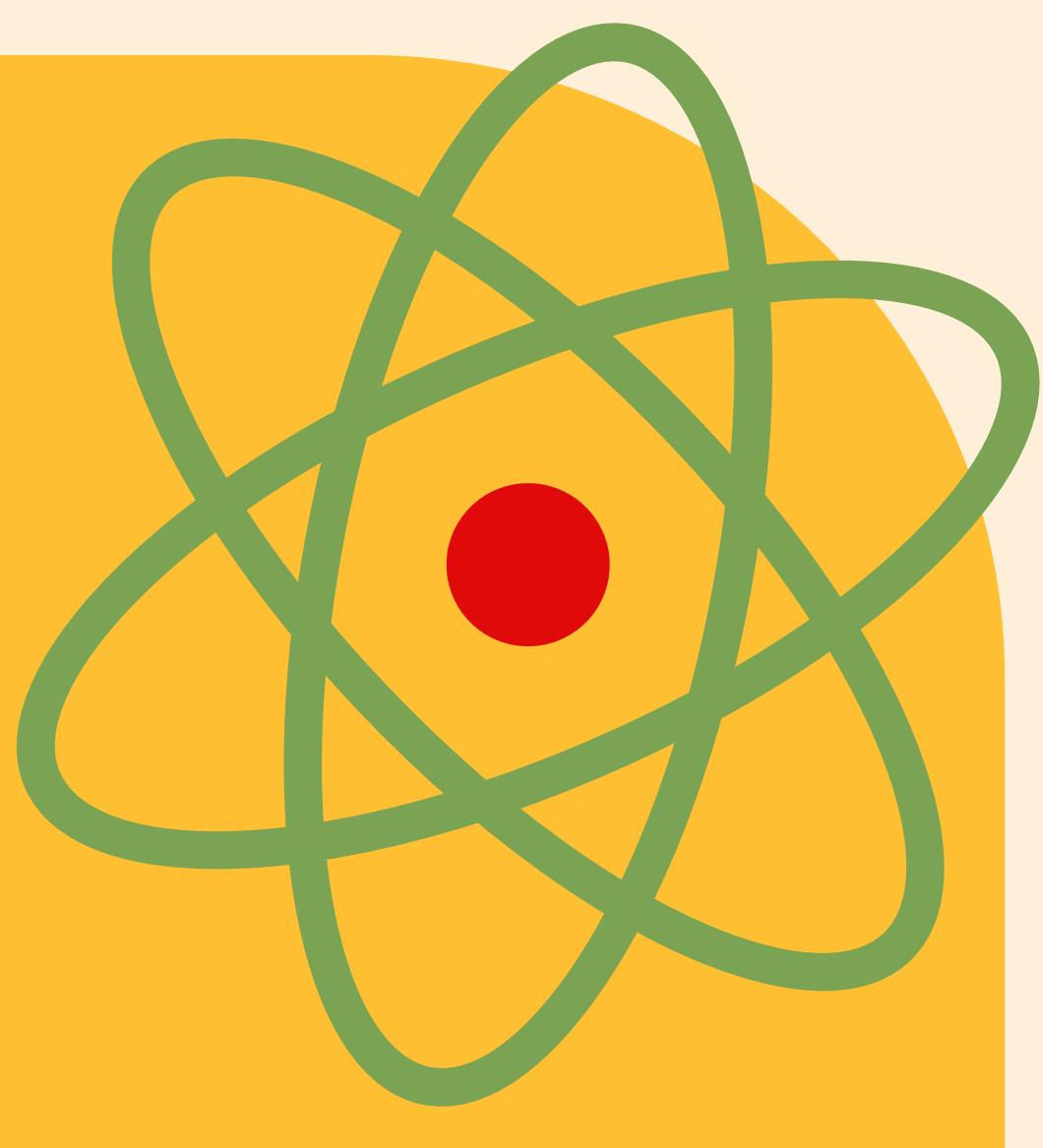
The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface titled "Painel do Estudante".

**Screenshot 1 (Left):** This screen shows the "Remanejamento Externo" section. It lists three options:

- 1º Opção:** EEM José de Alencar, 1º Ano do Ensino Médio - Manhã. Status: "Aguarde a 1ª Apuração de Vagas" (Wait for 1st Allocation), due on 13/01/2026.
- 2º Opção:** EEM Glauber Carvalho, 1º Ano do Ensino Médio - Manhã. Status: "Aguarde a 2ª Apuração de Vagas" (Wait for 2nd Allocation).
- 3º Opção:** EEM Adauto Bezerra, 1º Ano do Ensino Médio - Manhã. Status: "Aguarde a 3ª Apuração de Vagas" (Wait for 3rd Allocation).

**Screenshot 2 (Right):** This screen shows the profile of Matheus Silva, born on 24/09/2010. It includes:

- "Editar Dados do Estudante" (Edit Student Data) button.
- "Selecionar opções de vaga" (Select Allocation Options) button.
- Seleção para EEEPS:** Status: "Aguarde o resultado dos Classificados" (Wait for Classified Results), due on 09/01/2026.
- 1º Opção:** EEEP Joaquim Nogueira, 1º Ano TI - Manhã. Status: "Aguarde o resultado dos Classificados" (Wait for Classified Results).
- 2º Opção:** EEEP Joaquim Moreira de Sousa, 1º Ano TI - Manhã. Status: "Aguarde o resultado dos Classificados" (Wait for Classified Results).
- 3º Opção:** EEEP Paulo VI.



# 10.

# Resultados

Quando saírem os resultados, você pode olhar cada solicitação feita.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface, likely for a school admissions process.

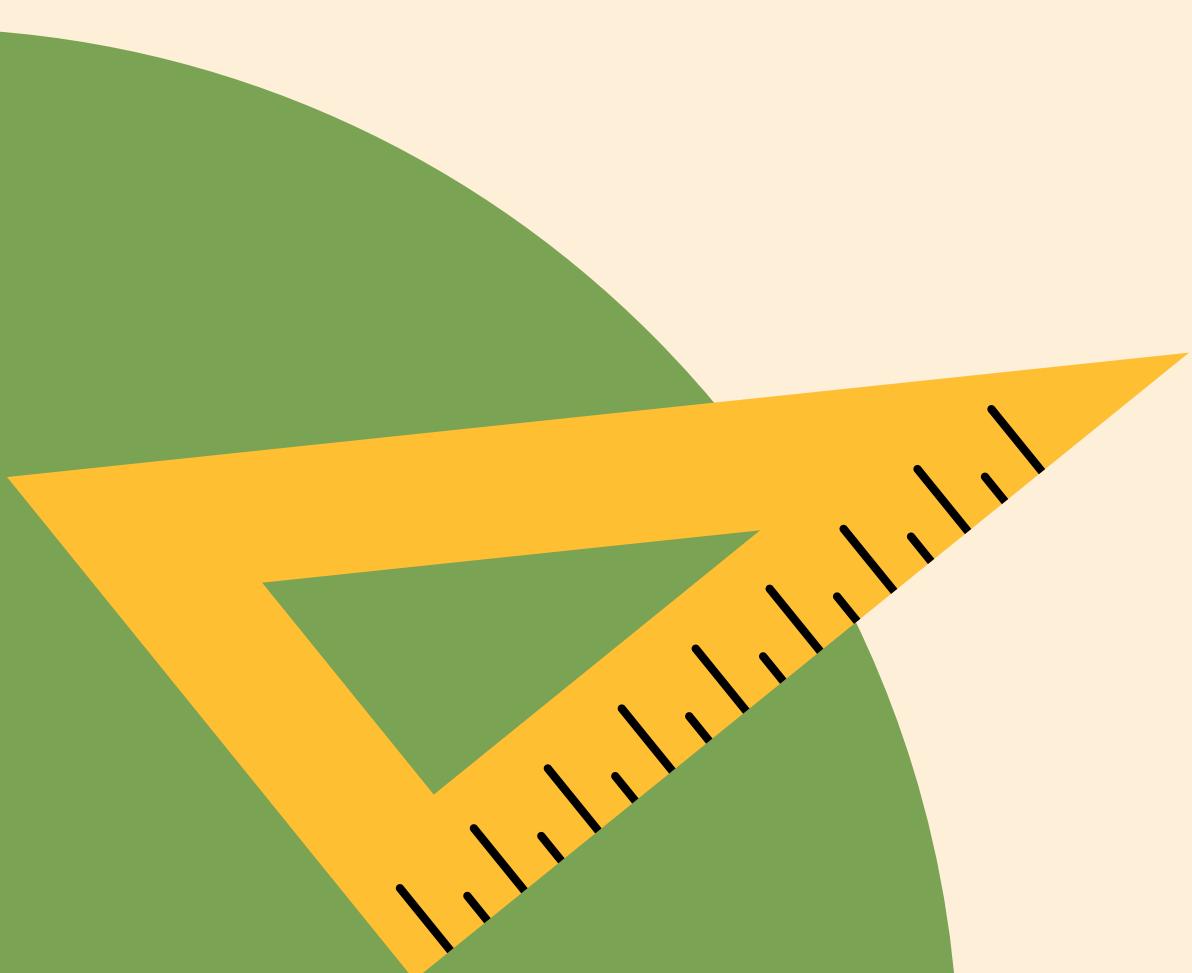
**Painel do Estudante (Left Screen):**

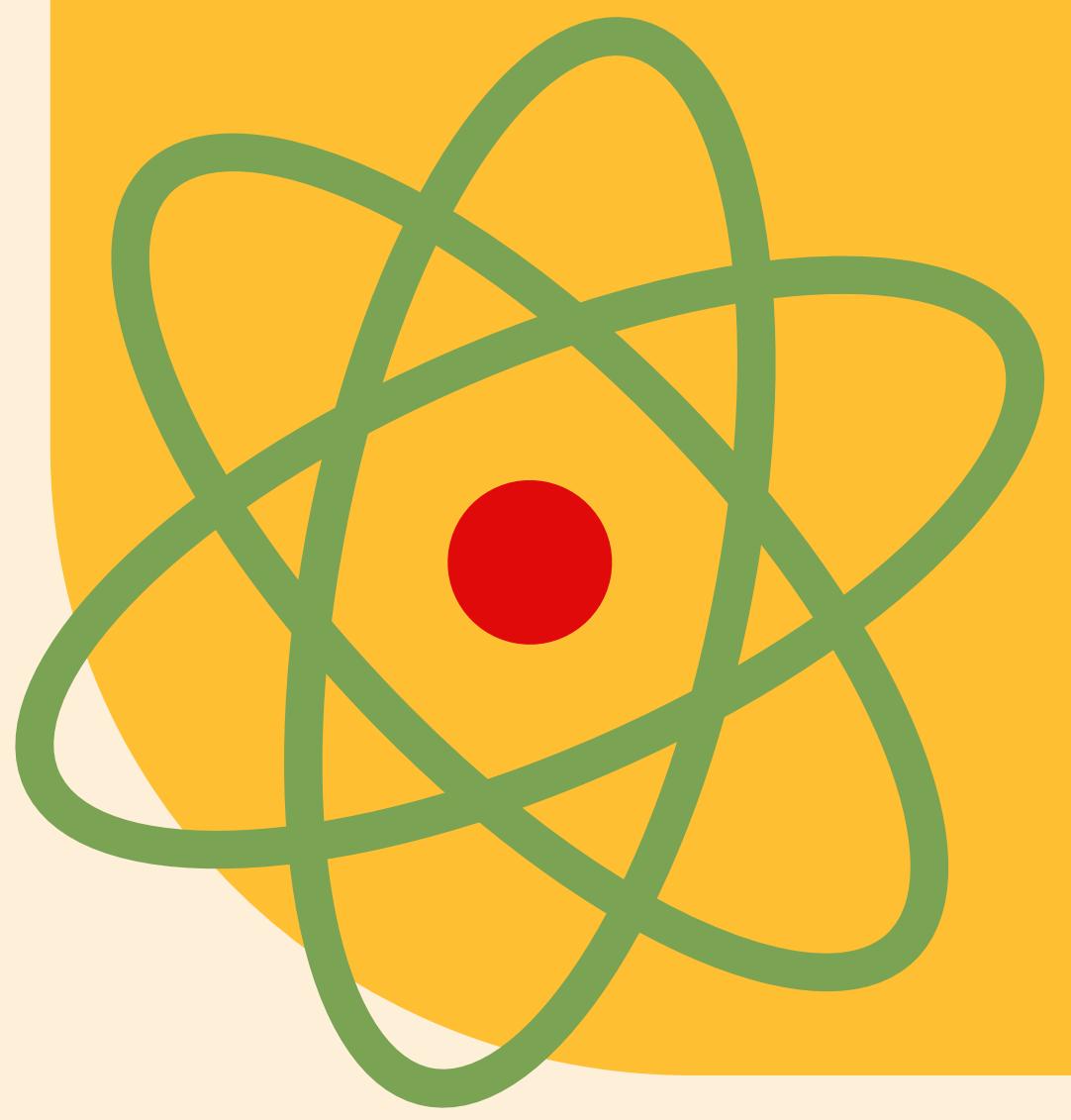
- Veterano:** Matheus Silva, Data de Nascimento: 24/09/2010
- Editar Dados do Estudante**
- Selecionar opções de vaga**
- Aprovado:** EEEP Joaquim Moreira de Sousa, 1 Ano TI - Tarde
- Aprovado em 05/01/2026**
- Histórico do Processo**
- Seleção para EEEPS**
  - 1º Opção:** EEEP Joaquim Nogueira, 1 Ano TI - Manhã  
Status: Não habilitado
  - 2º Opção:** EEEP Joaquim Moreira de Sousa, 1 Ano TI - Tarde  
Status: Matrícula Confirmada
  - 3º Opção:** EEEP Paulo VI, 1 Ano Design Gráfico - Manhã  
Status: Matriculado em outra vaga

**Histórico do Processo (Right Screen):**

- Seleção para EEEPS**
  - 1º Opção:** EEEP Joaquim Nogueira, 1 Ano TI - Manhã  
Status: Não habilitado
  - 2º Opção:** EEEP Joaquim Moreira de Sousa, 1 Ano TI - Tarde  
Status: Matrícula Confirmada
  - 3º Opção:** EEEP Paulo VI, 1 Ano Design Gráfico - Manhã  
Status: Matriculado em outra vaga
- Remanejamento Externo**
  - 1º Opção:** EEM José de Alencar, 9º Ano Fundamental - Manhã  
Status: Matriculado em outra vaga
  - 2º Opção:** EEM Maria da Penha, 9º Ano Fundamental - Manhã  
Status: Matriculado em outra vaga

Para isso, clique em  
**"Histórico do Processo"**





Este guia foi elaborado com a aplicação das técnicas de **Linguagem Simples e Design Editorial**. Juntas, essas técnicas fazem dele um documento mais acessível e inclusivo.

Esta inovação é resultado da cooperação entre a Secretaria da Educação (Seduc) e o ÍRIS | Laboratório de Inovação e Dados do Governo do Ceará.

**íris** | Laboratório de  
Inovação e Dados

 **CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

